

Министерство образования Российской Федерации  
Главное управление образования мэрии г. Новосибирска  
Управление образованием администрации Дзержинского района  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска  
«Вечерняя (сменная) школа №15»  
630010, г. Новосибирск, ул. Волочаевская, 111, тел./факс 240-07-62



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ О.Г.Хатеева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

**План**  
**учебно-воспитательной работы муниципального**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**города Новосибирска**  
**«Вечерняя (сменная) школа № 15»**  
**на 2015-2016 учебный год**

## **Разделы плана учебно-воспитательной работы на 2015-2016 у.г.**

**Раздел 1.** Цель, задачи и приоритетные направления работы школы на 2015-2016 учебный год

**Раздел 2.** Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

2.2. Циклограмма.

2.3. Режим работы школы и адресов мест образовательной деятельности

2.4. План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации.

**Раздел 3.** Руководство учебно-воспитательным процессом.

3.1. Педагогические советы.

3.2. Совещания при директоре.

3.3. Внутришкольный контроль за УВП.

3.4. План работы Совета образовательного учреждения

**Раздел 4.** Методическая работа в школе.

4.1. План методической работы.

4.2. Кадровое обеспечение и работа с кадрами.

4.3. Информация о руководителях

4.4. Список аттестуемых учителей.

4.5. Список учителей для прохождения курсов повышения квалификации.

4.6. План методической работы по подготовке к аттестации педагогических кадров.

**Раздел 5.** План воспитательной работы.

5.1. Цель, задачи, планируемые результаты, приоритетные направления воспитательной работы школы .

5.2. План мероприятий по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.

5.3. План работы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.

5.4. План мероприятий по профилактике экстремизма.

5.5. Календарно-тематический план воспитательной работы школы.

**Раздел 6.** План работы социально-психологической службы.

6.1. Циклограмма работы социального педагога.

6.2. План работы с семьями, состоящими на ВШУ.

6.3. План работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте, несовершеннолетними мамами.

6.4. План работы с учащимися «группы риска»: с учащимися, состоящими на учёте в ПДН и условно осужденными учащимися.

6.5. План профилактических антинаркотических мероприятий

6.6. План мероприятий

профилактики вредных привычек у несовершеннолетних

6.7. Школа социальной педагогики

6.8. План совместной работы социальной службы вечерней (сменной) школы №15, ПДН ОП №5 «Дзержинский», ГБУЗ НСО НОНД Дзержинского района/

6.9. План работы психологической службы на 2015 - 2016 у.г.

**Раздел 7.** План работы библиотечно - информационного центра

**Раздел 8.** План работы по укреплению учебно-материальной базы школы.

**Раздел 9.** План мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

**Приложение.** План-сетка работы школы по месяцам

# **Раздел 1. Цель, задачи и приоритетные направления работы школы на 2015-2016 учебный год**

**Методическая тема школы на 2015-2016 учебный год:**

**«Комфортные условия пребывания участников образовательного процесса – основополагающий фактор формирования и развития индивидуальности и профессиональной ориентированности»**

**Цель:** обеспечение развития комфортных условий пребывания участников образовательного процесса для формирования и развития индивидуальности и профессиональной ориентированности.

## **1.1 Задачи школы**

### ***Задачи обучения:***

1. Обеспечение государственных гарантий доступности качественного общего образования за счет развития новых форм работы со всеми участниками образовательного, создание условий для психолого-педагогического сопровождения детей разных категорий.
2. Повышение качества образования школьников за счет перехода к индивидуализированному обучению.

### ***Задачи воспитания:***

1. Совершенствование технологий работы с учащимися находящимися в трудной жизненной ситуации с целью реализации права каждого ребенка на получение качественного и доступного общего образования.
2. Усиление профориентационной и воспитательной работы, направленной на формирование патриотизма граждан России.

### ***Задачи развития:***

1. Обеспечить комплексное взаимодействие педагогического, методического, социально-психологического сопровождения развития индивидуальности и профессиональной ориентированности.

### ***Задачи управления:***

1. Развитие кадрового потенциала, создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, активизация деятельности педагогов по созданию Интернет-ресурсов для позиционирования собственного опыта.
2. Совершенствование работы по привлечению родительской общественности к управлению образовательным учреждением.

## **Тема на 5 лет: «Формирование системы базовых знаний и умений, развитие личностных качеств учащихся, соответствующих требованиям ФГОС»**

1 год – Методическая тема: **«Реализация системно-деятельностного подхода как средства овладения самостоятельной познавательной деятельностью по освоению новых знаний, приобретению опыта решения поисковых и творческих задач» 2013-2014 учебный год.**

### **Педсоветы:**

1. Роль личности педагогов в социализации и развитии учащихся в вечерних школах.
2. Коллективные формы работы, способствующие формированию социально-значимых качеств учащихся.

2 год – Методическая тема: **«Инновационные технологии – ресурс повышения качества подготовки учащихся» 2014-2015 учебный год**

### **Педсоветы:**

1. Внедрение инновационных технологий в рамках введения ФГОС с целью повышения качества подготовки учащихся.
2. Формирование ценностных ориентиров учащихся вечерней школы.

3 год – Методическая тема: **«Комфортные условия пребывания участников образовательного процесса – основополагающий фактор формирования и развития индивидуальности и профессиональной ориентированности» 2015-2016 учебный год**

### **Педсоветы:**

1. Развитие индивидуальных особенностей учащихся на уроках в условиях реализации ФГОС.
2. Внеурочная деятельность как фактор формирования профессиональной ориентации учащихся.

4 год – Методическая тема: **«Социально-педагогическая поддержка становления и развития личности путем формирования базовых национальных ценностей» 2016-2017 учебный год**

### **Педсоветы:**

1. Педагогическая поддержка личностного становления обучающихся в процессе обучения в условиях реализации ФГОС.
2. Формирование национальных базовых ценностей в условиях системно-деятельностного подхода.

5 год – Методическая тема: **«Создание информационно-образовательной среды, ориентированной на достижение положительных результатов в обучении и воспитании» 2017-2018 учебный год.**

### **Педсоветы:**

1. Информационные технологии как условие формирования и развития компетентности всех участников образовательных отношений и успешного решения учебно-познавательных задач.
2. Система информационно-методических условий как фактор формирования социально активной личности.

## Раздел 2. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования

### 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение совещаний при директоре: 1. годовой календарный график работы ОУ; 2. подготовка и проведение праздника «День знаний»; 3. обеспеченность учащихся школы и в адресах мест образовательной деятельности учебниками.	Конец августа	Зам. директора по УВР, ВР, библиотекарь,
2	Индивидуальная работа с учащимися, оставленными на повторное обучение	август	Зам. директора по УВР, классные руководители, соцпедагог
3	Комплектование классов и групп в школе и в адресах мест образовательной деятельности.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
4	Организация месячника «Всеобуч» по выполнению Закона РФ «Об образовании». Подготовка информации о трудоустройстве выпускников 9-х, 12-х классов.	02.09-8.10	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители, соц. педагог
5	Проведение родительских собраний по теме.	По графику	Директор школы, классные руководители
6	Контроль учащихся, склонных к правонарушениям, состоящих на различных видах учета.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
7	Организация комплексного сопровождения учащихся.	сентябрь	Зам. директора по УВР, психолог, соц. педагог
8	Организация индивидуальной формы обучения	сентябрь	Зам. директора по УВР
9	Контроль посещаемости учащихся, выявление причин их отсутствия на уроках, предупреждение прогулов.	сентябрь	Зам. директора ВР, классные руководители, соц. педагог
10	Оформление документации по движению учащихся	сентябрь	Директор школы
11	Оформление записей в алфавитной книге	сентябрь	секретарь
12	Оформление личных дел учащихся	сентябрь	классные руководители, секретарь
13	Составление расписания уроков и факультативных занятий	сентябрь	Зам. директора по УВР
14	Утверждение всех видов планирования: - рабочих программ; - планов воспитательной работы; - планов работы ШМО.	сентябрь	Зам. директора по УВР, методист
15	Выявление подростков, состоящих на учете в	сентябрь	Соц. педагог

	ПДН и у врача нарколога		
16	Заседание совета по профилактике правонарушений	Один раз в месяц	Директор школы, соц. педагог
17.	Организация взаимодействия с ИДН и прокуратурой	В течение года	Соц. педагог
18	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам. директора по ВР
19	Организация встреч учащихся с врачами-специалистами по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог
20	Организация контроля обучения опекаемых детей и учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Зам. директора по УВР
21	Проведение инструктажей по технике безопасности с педагогами и учащимися.	сентябрь	Директор школы, зав. кабинетами
22	Организация школьного самоуправления.	сентябрь	Зам. директора по ВР

## 2.2. Циклограмма

Дни недели	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
<b>Понедельник</b>	Работа педагогов с электронным дневником	Совещание с руководителями АМОД	Совещание с классными руководителями	Заседания ШМО
	Рабочее совещание «Час контроля»			
<b>Вторник</b>	Совещание директоров			
<b>Среда</b>	Общешкольная линейка	Школа социальной педагогики	Совет по профилактике правонарушения	Организация уборки учебных кабинетов и пришкольной территории
<b>Четверг</b>	Школа молодого специалиста	Заседание экспертной группы по введению ФГОС в ООО	Родительские собрания	Заседание учкома
<b>Пятница</b>	Профсоюзные собрания	Методические семинары	Работа учителей – предметников с электронным дневником	Педагогические советы
	Административный совет			
<b>Суббота</b>	Промежуточная аттестация учащихся заочных групп (вечерних, трудоустроенных). Встреча с родителями. Посещение семей учащихся.			

## 2.3.Режим работы школы и филиалов

### Школа

1-ая смена			2-ая смена		
1 пара	1 урок	9:00-9:45	1 пара	1 урок	13:30-14:15
	2 урок	9:55-10:40		2 урок	14:25-15:10
2 пара	3 урок	11:00-11:45	2 пара	3 урок	15:30-16:15
	4 урок	12:05-12:50		4 урок	16:35-17:20

### Вечерние группы (категория трудоустроенных).

2-ая смена		
1 пара	1 урок	17:30-18:15
	2 урок	18:25-19:10
2 пара	3 урок	19:20-20:05
	4 урок	20:15-21:00

#### 1)АМОД ЦВСНП

1 урок	8:30-9:15
2 урок	9:25-10:10
3 урок	10:20-11:05
4 урок	11:15-12:00
5 урок	12:10-12:55

#### 2) АМОД НПБ № 3

1 урок	8:20-9:05	5 урок	12:00-12:45
2 урок	9:15-10:00	6 урок	13:20-14:05
3 урок	10:10-10:55	7 урок	14:15-15:00
4 урок	11:05-11:50	8 урок	15:10-15:55

#### 1) АМОД СИЗО

1-ая смена			2-ая смена		
	1 урок	8:00-8:45		1 урок	13:00-13:45
	2 урок	8:55-9:40		2 урок	13:55-14:40
	3 урок	9:50-10:35		3 урок	14:50-15:35
	4 урок	10:45-11:30		4 урок	15:45-16:30
	5 урок	11:40-12:25		5 урок	16:40-17:25
				6 урок	17:35-18:25
<b>АМОД ИЗ 54/1</b>					
<b>2-ая смена (заочные группы)</b>					
	1 урок	18:30-19:15			
	2 урок	19:25-20:10			
	3 урок	20:20-21:05			
	4 урок	21:15-22:00			

### 2.3. План мероприятий МБОУ В(С)Ш № 15 по подготовке к ГИА

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
<b>Организационно методическая деятельность</b>				
1	Инструктивно-методическое совещание по изучению правил ГИА для учителей и администрации.	учителя-предметники	сентябрь, январь	Хатеева О.Г., Жданко Г.В.
2	Проведение репетиционных экзаменов, пробных тестирований. Тестирование в режиме on-line и др.	9,12	ноябрь, январь, февраль, март, апрель	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники
3	Организация консультаций для выпускников по всем предметам, включенных в ГИА.	9,12	по расписанию в течение уч.года	Жданко Г.В., учителя-предметники
4	Оформление информационного стенда ГИА.		октябрь	Зам. дир. по УВР Жданко Г.В.
5	Формирование базы данных выпускников.	9,12	ноябрь	Жданко Г.В., кл. рук.
6	Работа с базой данной, корректировка.	9,12	Январь, февраль	Жданко Г.В.
7	Прием заявлений от выпускников на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговой аттестации.	9,12	ноябрь - январь	Жданко Г.В.
8	Работа по ознакомлению выпускников с расписанием сочинения, ГИА, положением о ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	9,12	Сентябрь-май	Жданко Г.В.
9	Информация на сайте о формате ГИА	9,12	в течение уч. года	Жданко Г.В.
10	Коррекционная работа с учащимися по итогам аттестации и пробных тестирований.	9,12	в течение уч. года	Учителя-предметники, ШМО
11	Проведение совещаний учителей при директоре, завуче по вопросам подготовки к ГИА.	учителя-предметники, кл.рук.	в течение уч. года	Хатеева О.Г., Жданко Г.В.
12	Организация систематической работы по проведению индивидуальных консультаций и дополнительных занятий с целью ликвидации пробелов знаний учащихся.	9, 12	октябрь-май	Зам. дир. по УВР Рук-ли ШМО Учителя-предметники
13	Ученические собрания по изучению нормативных документов ГИА, подведению итогов работы, анализу посещаемости занятий и предварительной успеваемости (по результатам экрана)	9, 12	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители.
14	Проведение пробного сочинения	12	ноябрь	Зам. дир. по УВР, учителя предметники.
15	Проведение административных совещаний, совещаний при директоре по итогам репетиционных и пробных экзаменов, подготовки к ГИА.		в течение года	Зам. дир. по УВР
16	Посещение обучающихся		в течение года	Учителя-



	методических семинаров по плану ГЦРО с целью повышения квалификации педагогов в вопросах подготовки учащихся к ГИА.			предметники
19	Педагогический совет по итогам ГИА.		август	Администрация, Педколлектив.
<b>Контрольно-аналитическая деятельность</b>				
1	Анализ результатов тестирования, уровень подготовки учащихся к ГИА (аналитическая справка).	9,12	По плану ВШК	Жданко Г.В.
2	Тематический контроль уровня освоения образовательных программ		январь, март	Жданко Г.В., Рук-ли ШМО
3	Проверка планов учителей-предметников по организации подготовки к ГИА.		октябрь	Жданко Г.В., Рук-ли ШМО
4	Проверка наличия тетрадей, сборников, пособий по подготовке к ГИА.	9,12	ноябрь	Рук-ли ШМО
5	Контроль за проведением и посещением консультаций.	9,12	в течение уч. года	Жданко Г.В.
6	Анализы учителей предметников по результатам пробных и тематических тестирований, репетиционных экзаменов.		в течение уч. года	Жданко Г.В.
7	Мониторинг результатов знаний учащихся по зачетной системе.	9,12	в течение уч. года	Методист Чернухина Н.В.
8	Мониторинг качества обучения по предметам ГИА.	9,12	в течение уч. года (согласно плана УВР)	Зам. дир. по УВР Рук-ли ШМО
<b>Работа с учащимися</b>				
1	Проведение ученического собрания, знакомство с приказами, положениям, правилами и инструкциями проведения ГИА и итогового сочинения.	9,12	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Хатеева О.Г., Жданко Г. В.
2	Анкетирование учащихся по выбору предметов для итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.	9,12	Сентябрь, декабрь	кл. руководители, Жданко Г. В.
3	Знакомство с электронными тестирующими программами, сайтами ГИА.	9,12	октябрь	Жданко Г. В.
4	Знакомство с бланками регистрации, работа по тренировке заполнения бланков ГИА .	9,12	в течение уч. года	кл. руководители, учителя-предметники
5	Составление индивидуальных программ по подготовке к ГИА.	9,12	1 полугодие	учителя-предметники, ШМО
6	Индивидуальные беседы по проблемам подготовки к ГИА.	9,12	в течение уч. года	Жданко Г. В.
<b>Работа с учителями</b>				
1	Мониторинг пробных тестирований.		в течение уч. года	Уч.-предм., кл.рук.
2	Анализ усвоения стандартов образования, качество обучение по предметам ГИА (обсуждение на		Январь, март	Рук. ШМО

	МО).			
3	Собеседования с учителями по вопросу качества подготовки уч-ся		в течение уч. года	администрация
4	Обновление и систематизация банка КИМ для подготовки к итоговой аттестации		октябрь-март	Методист, ШМО, учителя-предметники.
5	Разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе учителя по повышению качества образования		в течение уч. года	Методист, ШМО, учителя-предметники.
<b>Работа с родителями</b>				
1	Родительские собрания учащихся 9,12-х классов по ознакомлению с правилами ГИА.	Родители 9,12 кл.	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Хатеева О.Г., Жданко Г.В., кл. рук.
2	Информирование родителей о результатах промежуточной успеваемости и посещаемости через Дневник.ру и школьный сайт	Родители 9,12 кл.	октябрь - май	Учителя-предметники
3	Собеседование с родителями учащихся по итогам пробных тестирований, проблемы успеваемости, подготовки к ГИА.	Родители 9,12 кл.	в течение уч. года	Администрация, кл.рук-ли
4	Классные родительские собрания «Итоги обучения за 1-е полугодие»	Родители 9,12 кл.	январь	Кл.рук-ли
5	Инструктивное родительское собрание выпускных классов «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников»	Родители 9,12 кл.	сентябрь	Администрация, кл.рук-ли
6	Проведение родительского собрания выпускных классов «Психолого-педагогическая поддержка в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации»	Родители 9,12 кл.	апрель	Психолог, кл. рук., Жданко Г.В.
7	Информирование родителей о результатах подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ.	Родители 9,12 кл.	в течение уч. года	Кл.рук-ли
<b>Деятельность социально – психологической службы</b>				
1	Профориентационная психодиагностика, психодиагностика эмоционально – волевой сферы.	9,12	в течение уч. года	Педагог-психолог Шкоркина Т.Б.
2	Индивидуальные консультации по выбору профессии.	9,12	в течение уч. года	Педагог-психолог Шкоркина Т.Б.
3	Тренинги повышения стрессоустойчивости по подготовке к ГИА.	9,12	Апрель, май	Жданко Г.В., кл. рук.
4	Проведение курсов по профориентации: «Основы выбора профессии», «Мое профессионально самоопределение и потребности рынка труда НСО»	9	в течение уч. года	Педагог-психолог Шкоркина Т.Б.
5	Деятельность совета профилактики по контролю посещаемости уч-ся.	9,12	в течение уч. года	Соцпедагог Быкова Л.В.

6	Индивидуальные консультации учащихся по психологическим проблемам в рамках подготовки к ГИА.	9,12	в течение уч. года	Педагог-психолог Шкоркина Т.Б.
7	Индивидуальные консультации учащихся по социальным, поведенческим проблемам в рамках подготовки к ГИА.	9,12	в течение уч. года	Соцпедагог Быкова Л.В.
8	Ежемесячный выпуск экрана посещаемости.	9-12	октябрь -май	Соцпедагог Быкова Л.В.
<b>Деятельность библиотечно - информационного центра</b>				
1	Обеспечение учебниками и дополнительной литературой учащихся.	9,12	в течение уч. года	Библиотекарь Данильченко Г.Ш.
2	Доступ учащихся к цифровым образовательным ресурсам по предметам ГИА.	9,12	в течение уч. года	Библиотекарь Данильченко Г.Ш.
3	Доступ учащихся к ресурсам «Интернет» в рамках подготовки к ГИА	9,12	в течение уч. года	Учитель информатики Ефименко Т.С., Библиотекарь Данильченко Г.Ш.

### Раздел 3. Руководство учебно-воспитательным процессом.

#### 3.1. Педагогические советы

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Анализ работы школы за 2014-2015 учебный год. Стратегия развития школы в 2015-2016 учебном году.	август	Хатеева О.Г. Жданко Г.В. Ясинская Н.Ф. Дьяконова А.А.
2	Развитие индивидуальных особенностей учащихся на уроках в условиях реализации ФГОС.	декабрь	Хатеева О.Г. Чернухина Н.В. Жданко Г.В.
3	Итоги промежуточной аттестации за I-е полугодие.	январь	Хатеева О.Г. Жданко Г.В. Чернухина Н.В.
4	Внеурочная деятельность как фактор формирования профессиональной ориентации учащихся.	февраль	Чернухина Н.В. Дьяконова А.А. Быкова Л.В. Шкоркина Т.Б. Классные руководители
5	Утверждение процедуры переводной и итоговой аттестации учащихся.	март	Хатеева О.Г. Жданко Г.В. Чернухина Н.В. Классные руководители
6	Допуск учащихся 9-х, 12-х классов к государственной итоговой аттестации.	май	Хатеева О.Г.
7	Перевод учащихся в следующий класс	май	Хатеева О.Г.
8	Выпуск учащихся 9-х, 12-х классов	июнь	Хатеева О.Г.

### 3.2. Сопровождения при директоре

№ пп	Повестка дня	Сроки	Ответственные
<b>Сентябрь</b>			
1	1. О поступлении выпускников 2. Обеспеченность учебниками. 3. Итоги согласования рабочих программ по учебным предметам календарно-тематического планирования учителей . 4. Об аттестации педагогов. 5. О режиме работы школы. График дежурства учителей, администрации, тех. персонала. 6. О работе с учащимися из «группы риска». 7. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. 8. Итоги проверки классных журналов 9. Итоги контроля организации дежурства по школе. 10. Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей на 1 полугодие. 11. Итоги проверки состояния личных дел учащихся. 12. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	В течение месяца	Кл.рук. Библиотекарь методист, ЗДУВР  Методист ЗДУВР Соцпедагог Завхоз  ЗДУВР ЗДУВР ЗДВР  ЗДУВР Директор
<b>Октябрь</b>			
2	1. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися группы риска 2. Итоги повторной проверки состояния личных дел учащихся. 3. Анализ входных контрольных работ. 4. О проведении школьного этапа ВОШ. 5.Итоги проверки паспортов учебных кабинетов	В течение месяца	Кл.рук., социальный педагог директор, ЗДУВР  Рук.ШМО ЗДУВР методист
<b>Ноябрь</b>			
3	1. Итоги проверки журналов. 2. Движение учащихся за 1 четверть. 3. Подготовка к проведению итогового сочинения в 12 классах. Анализ репетиционного итогового сочинения. 4. Итоги проведения предметной декады ШМО гуманитарного цикла.	В течение месяца	ЗДУВР Кл.рук ЗДУВР  Рук.ШМО, методист
<b>Декабрь</b>			
4	1. Анализ посещаемости учащимися уроков и зачетов. 2. Результаты итогового сочинения по литературе в 12 –х классах. 3. Итоги проведения предметной декады ШМО классных руководителей.	В течение месяца	Директор школы, педагог-библиотекарь, Рук.ШМО, методист
<b>Январь</b>			
5	1. Анализ контрольных работ за 1 полугодие. 2. Итоги контроля журналов, «Выполнения практической части». 3. Анализ состояния ПБ, ГО в школе за 2015г. 4. Итоги проведения предметной декады ШМО общественно-научного цикла. 5. О работе с неблагополучными семьями. 6.Итоги 1 полугодия.	В течение месяца	Рук.ШМО ЗДУВР  Завхоз. ЗДУВР, ЗДВР Рук.ШМО, методист Соцпедагог ЗДУВР

	7.Итоги проверки тетрадей для контрольных работ в 9-х,12-х классов по математике. 8. Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей на 2 полугодие.		Рук.ШМО  ЗДВР
<b>Февраль</b>			
6	1. Итоги проведения предметной декады ШМО математического цикла. 2.О состоянии оздоровительной работы в школе. 3. О подготовке к ГИА, ОГЭ. 4. Итоги проверки журналов факультативных занятий, внеурочной деятельности. 5. Состояние внеклассной работы. 6.Результаты итогового сочинения по литературе в 12 –х классах.	В течение месяца	Рук.ШМО, методист  зам.дир по ВР, ЗДУВР  ЗДВР ЗДУВР
<b>Март</b>			
7	1. Итоги 3 четверти. 2. О графике отпусков. 3. Итоги проверки журналов. 5. Итоги контроля за соблюдением ТБ на уроках химии, физики, ИКТ, биологии, физической культуры. 6.Итоги проверки санитарного состояния кабинетов	В течение месяца	ЗДУВР Директор ЗДУВР ЗДУВР  завхоз
<b>Апрель</b>			
8	1. Итоги проведения предметной декады ШМО естественно-научного цикла. 2. Анализ выполнения плана работы по подготовке документов и организации ГИА. 3. Утверждение графика годовых контрольных работ, расписания промежуточной аттестации. 4. О проведении последнего звонка. 5. Итоги проверки журналов. 6. Итоги контроля по самообразованию.	В течение месяца	Рук.ШМО, методист  ЗДУВР  Рук.ШМО ЗДУВР  зам.дир по ВР ЗДУВР методист
<b>Май</b>			
9	1.Итоги деятельности ШМО. 2. Итоги проверки готовности оценочного материала для промежуточной аттестации, документов для проведения ЕГЭ и ОГЭ. 3. Итоги контроля выполнения программ за год. 4. Итоги работы классных руководителей с личными делами учащихся. 5. Состояние классных журналов классов. 6. Итоги успеваемости учащихся за год. 7. Об учебном плане и предварительной нагрузке на новый 8. Анализ работы школы.	В течение месяца	Методист  ЗДУВР  ЗДУВР   Директор ЗДУВР, ЗДВР, методист, соцпедагог, педагог-психолог, завхоз

### 3.3. Организация внутришкольного контроля

#### 4.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
<b>Август</b>				
1	Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда (состояние кабинетов).	Фронтальный.	Директор, завхоз	Совещание при директоре, обсуждение.
2	Утверждение рабочих программ, факультативных курсов по ФК ГОС, ФГОС.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
3	Организация работы по обеспечению введения ФГОС ООО в 5-х классах	Тематический, персональный	ЗДУВР	Административное совещание, обсуждение
4	Экспертиза рабочих программ ООО, календарно-тематического планирования учителей по ФГОС.	Тематический	Методист, руководители ШМО, ЗДУВР	ШМО, экспертные заключения, обсуждение, справка.
5	Проверка планов работы ШМО	Тематический	Методист	Обсуждение на ШМО
6	Расстановка кадров. Утверждение учебного плана, расписания уроков, зачетов, занятий внеурочной деятельности	Тематический, персональный	Директор школы, ЗДУВР	Совещание при директоре, собеседование
<b>Сентябрь</b>				
1	Уровень обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Тематический	Библиотекарь	Совещание при директоре, информационная справка
2	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
3	Контроль организации дежурства учителей по школе	Тематический	Директор, ЗДУВР	Оперативное совещание, обсуждение.
4	Об аттестации педагогов.	Тематический	Методист	Обсуждение.
5	О режиме работы школы. График дежурства учителей, администрации, тех. персонала.	Тематический	Директор, ЗДУВР	Совещание при директоре, обсуждение
6	О работе с учащимися из «группы риска».	Персональный	Соцпедагог	Совещание при директоре, обсуждение
7	Анализ проверки планов воспитательной работы классных руководителей.	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
8	Профилактика формирования асоциальных групп в школе	Тематический	Социальный педагог	Индивидуальные беседы
9	Уточнение списков обучающихся, обновление социальных паспортов классов	Тематический	Соцпедагог	Оперативное совещание, обсуждение.

10	Итоги «Всеобуча»	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
11	Изучение работы классных руководителей по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
<b>Октябрь</b>				
1	Персональный контроль работы аттестуемых учителей.	Персональный	Директор школы, школьная аттестационная комиссия, методист	Аттестационная комиссия, обсуждение
2	Контроль за проведением занятий учащихся на индивидуальном обучении.	Персональный	Заместитель директора по УВР, директор	Оперативное совещание
3	Контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися группы риска	Персональный	Социальный педагог	Индивидуальные беседы
4	Итоги повторной проверки состояния личных дел учащихся	Персональный	ЗДУВР	Оперативное совещание, справка
5	О проведении школьного этапа ВОШ.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
6	Анализ стартовых контрольных работ, входной контроль в 8-12-х классах.	Фронтальный	Рук-ли ШМО, ЗДУВР	Заседание ШМО обсуждение. Совещание при директоре, справка
7	Организация работы по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
<b>Ноябрь</b>				
1	Анализ репетиционного итогового сочинения в 12-х классах.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
2	Итоги проведения предметной декады ШМО гуманитарного цикла.	Тематический	Руководитель ШМО	Совещание при директоре, справка
3	Отчет по итогам 1 четверти, анализ движения учащихся за 1 четверть.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, отчет.
4	Методический семинар «Создание ситуации «успеха» участников образовательного процесса».	Тематический	ЗДУВР	Семинар, обсуждение
5	Об адаптации учащихся 10-х классов к обучению на среднем уровне образования.	Тематический	Педагог-психолог	Совещание при директоре, справка
6	Проверка планов воспитательной работы в 8-12-классах.	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
<b>Декабрь</b>				
1	Анализ сдачи зачетов учащимися 8-12-х классов (школа).	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка



2	Об итогах проведения месячника правовых знаний.	Тематический	Социальный педагог.	Совещание при директоре, справка
3	Анализ итогового сочинения в 12-х классах.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
4	Итоги проведения предметной декады ШМО классных руководителей.	Тематический	Руководитель ШМО	Совещание при директоре, справка
5	Отчет по итогам 2 четверти, анализ движения учащихся за 2 четверть.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, отчет.
6	Контроль прохождения программного материала.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
7	Проведение классных часов в основной школе	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
<b>Январь</b>				
1	Анализ состояния ПБ, ГО в школе за 2015г.	Тематический	ЗД АХЧ, ЗДУВР, ЗДВР	Совещание при директоре, справка
2	Анализ успеваемости учащихся.	Фронтальный	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
3	Контроль над заполнением «Дневника.ру».	Тематический	Учитель информатики, ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
4	Итоги проведения предметной декады ШМО общественно-научного цикла.	Тематический	Руководитель ШМО	Совещание при директоре, справка
5	Анализ промежуточных (тематических) контрольных работ за 1 полугодие.	Фронтальный	Рук-ли ШМО, ЗДУВР	Заседание ШМО обсуждение, Совещание при директоре, справка
6	Контроль воспитательной работы по гражданско-правовому воспитанию	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
7	Итоги контроля журналов, прохождение программного материала, выполнение практической части программы в 8–12-х классах, объективность выставления оценок.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
8	Состояние преподавания математики в 8-12 классах.	Фронтальный контроль	ЗДУВР	ШМО, обсуждение
9	Об итогах проведения декады профилактики употребления психоактивных веществ.	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
10	Итоги взаимопроверки тетрадей для контрольных работ в 9-х,12-х классах по математике.	Фронтальный	Руководитель ШМО	Заседание ШМО, обсуждение
11	Итоги «Всеобуча»	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
<b>Февраль</b>				
1	Итоги проведения предметной декады ШМО математического цикла	Тематический	Руководитель ШМО	Совещание при директоре, справка
2	Контроль за внеурочной деятельностью учащихся.	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, справка

3	Состояние преподавания математики в 8-12 классах.	Фронтальный контроль	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
4	Состояние преподавания обществознания в 9,12 классах.	Персональный контроль	ЗДУВР	Совещание при директоре, обсуждение
5	Анализ итогового сочинения в 12-х классах.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
6	Об уровне готовности учащихся к ГИА	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
7	Анализ итогового сочинения в 12-х классах.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
<b>Март</b>				
1	Состояние преподавания обществознания в 9,12 классах.	Персональный контроль	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
2	Отчет по итогам 3 четверти, анализ движения учащихся за 3 четверть.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, отчет.
3	Проверка журналов: соблюдение единого орфографического режима к заполнению, объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
4	Итоги проверки санитарного состояния кабинетов	Тематический	Директор школы, администрация	Совещание при директоре, обсуждение
5	Состояние преподавания обществознания в 9,12 классах.	Фронтальный контроль	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
6	Анализ операции «Семья»	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
7	Итоги «Всеобуча»	Тематический	Соцпедагог	Совещание при директоре, справка
8	Проверка эстетичности оформления учебных кабинетов, стендов «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ»	Тематический	Директор, ЗДУВР, методист	Совещание при директоре, обсуждение
9	Эффективность мер работы классного руководителя при работе с обучающимися, состоящими на всех видах учета	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
<b>Апрель</b>				
1	Итоги проведения предметной декады ШМО естественно-научного цикла.	Тематический	Методист, руководитель ШМО	Совещание при директоре, справка
2	Анализ выполнения плана работы по подготовке документов и организации ГИА.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, обсуждение
3	Итоги контроля по самообразованию.	Тематический	Руководители ШМО, методист	Заседание ШМО, обсуждение
4	Итоги проверки готовности оценочного материала промежуточной аттестации, документов для проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Тематический	Руководители ШМО, методист	Заседание ШМО, обсуждение

5	Анализ работы классных руководителей с родителями.	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
6	Итоги месячника по профориентационной работе.	Тематический	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
<b>Май</b>				
1	Анализ деятельности ШМО	Тематический	Методист, руководитель ШМО	Совещание при директоре, справка
2	Отчет по итогам 4 четверти, анализ движения учащихся за 4 четверть.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, отчет.
3	Проверка журналов. Цель: выполнение образовательных программ, готовность документов для проведения итоговой аттестации в выпускных классах.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
4	Анализ успеваемости учащихся за год.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
5	Состояние классных журналов классов. Итоги контроля выполнения программ за год.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
6	Анализ готовности к ГИА в 9-х, 12-х классах: расписания экзаменов и консультаций, документов. Цель:	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
7	Контроль над заполнением «Дневника.ру».	Тематический	Учитель информатики, ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
<b>Июнь</b>				
1	Анализ итоговых контрольных работ.	Тематический	ЗДУВР	Совещание при директоре, справка
2	Анализ работы школы. Цель: определение качества выполненных задач за 2015-2016 учебный год.	Тематический	ЗДУВР	Итоговый педсовет, анализ работы школы
3	Анализ работы классных руководителей с личными делами учащихся. Цель: соблюдение ЕОР при оформлении личных дел.	Тематический	ЗДУВР	Собеседование
4	Изучение результативности государственной итоговой аттестации учащихся. Цель: анализ уровня обученности учащихся за курс средней и основной школы.	Тематический	ЗДУВР	Итоговый педсовет, справка
5	Контроль за оформлением аттестатов учащихся. Цель: правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся 9, 12 класс	Тематический	директор	Совещание при директоре, собеседование
6	Занятость учащихся в летние каникулы, предварительное трудоустройство.	Тематический	ЗДВР, соцпедагог	Совещание при директоре, справка

### 3.4. План работы Совета образовательного учреждения

№ пп	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
1.	Анализ работы Совета ОУ за 2014-2015 у.г.	Председатель СОУ
2.	Утверждение плана работы Совета ОУ на 2015-2016 у.г.	Председатель СОУ
3.	Утверждение плана работы школы на 2015-2016 у.г.	Директор ОУ
4.	Выборы членов СОУ из числа обучающихся, председателя, зам.председателя, секретаря СОУ.	Члены СОУ
5.	Формирование комиссий СОУ	Члены СОУ
6.	Комплектование педагогических кадров на 2015-2016 у.г.	Директор ОУ
7.	Утверждение, согласование календарного учебного графика, режима работы, правил внутреннего распорядка.	Директор ОУ
8.	Обеспеченность учебниками, пополнение школьного библиотечного фонда.	Библиотекарь
9.	Утверждение: учебного плана, образовательной программы школы, рабочих программ по предметам, планов воспитательной работы классных руководителей, расписания учебных занятий, факультативов, внеклассной и внеурочной деятельности.	Директор ОУ, Председатель СОУ
10.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Члены УС
<b>Октябрь</b>		
1.	Соблюдение обучающимися требований к внешнему виду.	Директор ОУ
2.	Об основных направлениях работы школы по профилактике правонарушений среди школьников.	Соцпедагог
3.	О занятости уч-ся в системе доп.образования.	Зам.директора по ВР
4.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Члены УС
<b>Ноябрь</b>		
1.	Проведение рейдов (сохранность учебников, выполнение правил поведения, внешний вид уч-ся).	Члены УС
2.	Организация контроля над соблюдением здоровьесберегающих технологий в ОУ.	Члены УС
3.	Организация охраны труда и ТБ в ОУ. Обеспечение безопасных условий обучения уч-ся.	Члены УС, профком, ответственный за ОТ и ТБ
4.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Члены УС
<b>Декабрь</b>		
1.	Анализ работы ОУ по организации работы с «трудными подростками»	Соцпедагог
2.	Утверждение публичного доклада о деятельности ОУ за 2015г.	Директор ОУ, председатель СОУ
3.	Повышение информационной грамотности родителей через ознакомление на сайте школы с нормативно-правовой документацией, регулирующей образовательный процесс	Директор
4.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Члены УС
<b>Январь</b>		
1.	Обсуждение исполнения бюджета за 2015 год. Обсуждение бюджета на 2016 год.	Директор ОУ , бухгалтер, председатель СОУ
2.	Мониторинговые исследования по результатам деятельности школы.	Директор ОУ

3.	Рассмотрение материалов педагогов на участие в профессиональных конкурсах.	Методист, члены УС
4.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Члены УС
<b>Февраль</b>		
1.	Участие школьников в олимпиадах, конференциях, конкурсах: - сбор и анализ информации по мероприятиям; - подготовка школьников к участию в олимпиадах, конкурсах.	Зам. директора по УВР, АР, методист
2.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Члены УС
<b>Март</b>		
1.	Об организации подготовки учащихся школы к государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР
2.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Члены УС
<b>Апрель</b>		
1.	Утверждение перечня учебников, используемых в образовательном процессе.	Директор ОУ
2.	Определение приоритетных направлений деятельности ОУ в новом учебном году.	Директор ОУ, председатель СОУ
3.	Обсуждение организационных вопросов по благоустройству ОУ.	Директор ОУ, председатель СОУ
4.	О результатах социологического опроса: «Удовлетворенность родителей образовательной услугой»	Зам.директора по ВР
5.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Члены УС
<b>Май</b>		
1.	Комплектование педагогических кадров на 2016-2017 учебный год.	Директор ОУ
2.	Согласование предварительной нагрузки педагогических работников на новый учебный год.	Директор ОУ, председатель СОУ
3.	О комплектовании учащихся на 2016-2017 учебный год.	Директор ОУ, председатель СОУ
4.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Члены УС

## Раздел 4. Методическая работа на 2015-2016 учебный год

### Тема: «Комфортные условия пребывания участников образовательного процесса – основополагающий фактор формирования и развития индивидуальности и профессиональной ориентированности»

#### 4.1. План методической работы.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление документации по методической работе.</li> <li>2. Оформление методического уголка в школе.</li> <li>3. Корректировка планов МО.</li> <li>4. Совещание ШМО по итогам посещения районных методических секций.</li> <li>5. Утверждение графика обучения учителей на курсах повышения квалификации, аттестации.</li> <li>6. Утверждение графика проведения предметных недель.</li> <li>7. Смотр учебных кабинетов и утверждение планов работы в кабинетах.</li> <li>8. Участие в школьном этапе ВОШ.</li> <li>9. Утверждение школьной аттестационной комиссии.</li> <li>10. Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.</li> <li>11. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности. Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графика заседаний АК.</li> <li>12. Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.</li> <li>13. Принятие документов под роспись для аттестации педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Информирование педработника о дате и месте проведения аттестации.</li> <li>14. Контроль посещения районных семинаров.</li> </ol>	<p>Методист Методист Рук-ли ШМО ШМО</p> <p>Методист</p> <p>Методист Администрация</p> <p>Адм-ция, методист, рук-ли МО. Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Методист</p> <p>Методист</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение уроков аттестуемых учителей.</li> <li>2. Контроль посещения районных семинаров.</li> <li>3. Заседания ШМО «Анализ ЕГЭ – 2015».</li> <li>4. Разработка и утверждение плана работы по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.</li> <li>5. Организация и работа творческой группы по подготовке методического семинара по теме:</li> <li>6. Проверка состояния ТБ в «Создание ситуации «успеха» участников образовательного процесса» кабинетах химии и физики.</li> <li>7. Организация профориентационной работы.</li> <li>8. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.</li> <li>9. Оформление личных дел педработников в связи с результатами аттестации на соответствие занимаемой ими должности.</li> </ol>	<p>Администрация Методист Методист Зам.директора по УВР Методист</p> <p>Методист Методист Члены АК</p> <p>Зам. председателя АК</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль посещения районных методических семинаров.</li> <li>2. Посещение уроков.</li> <li>3. Работа с портфолио учителей.</li> <li>4. Методический семинар «Создание ситуации «успеха» участников образовательного процесса».</li> <li>5. Организация и работа творческой группы по подготовке тематического педсовета «Развитие индивидуальных особенностей учащихся на уроках в условиях реализации ФГОС».</li> </ol>	<p>Методист Адм-ция, методист</p> <p>Методист Методист</p> <p>Адм-ция, методист, Руково дители ШМО</p>

	6. Предметная декада гуманитарного цикла. 7. Посещение уроков аттестуемых учителей на квалификационную категорию.	ШМО Адм-ция, ШМО
Декабрь	1. Контроль проведения заседаний ШМО. 2. Тематический педсовет «Развитие индивидуальных особенностей учащихся на уроках в условиях реализации ФГОС». 3. Заседание ШМО по итогам проведения зачетов за I полугодие. 4. Посещение индивидуальных зачетных занятий. 5. Работа со школьной документацией. 6. Контроль посещения районных семинаров. 7. Предметная декада классных руководителей.	Методист Директор.  Рук-ли ШМО Методист Администрация Методист ШМО
Январь	1. Посещение уроков с целью проверки работы по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Контроль посещения районных семинаров. 3. Заседание ШМО по итогам 1-го полугодия. 4. Предметная декада общественно-научного цикла. 5. Контроль состояния и использования технических средств в учебных кабинетах. 6. Организация и работа творческой группы по подготовке тематического педсовета «Внеурочная деятельность как фактор формирования профессиональной ориентации учащихся».	Администрация  Методист. Методист. Рук-ли ШМО Методист.  Методист, администрация
Февраль	1. Тематический педсовет «Внеурочная деятельность как фактор формирования профессиональной ориентации учащихся». 2. Обзор методической литературы по предметам. 3. Контроль посещения районных семинаров. 4. Организация и работа творческой группы по подготовке методического семинара «Затруднения в работе классного руководителя». 5. Предметная декада математического цикла.	Директор  Библиотекарь Методист Рук-ли ШМО, Методист  ШМО
Март	1. Методический семинар «Затруднения в работе классного руководителя». 5. Проверка состояния ТБ на уроках информатики. 6. Смотр кабинетов по оснащению наглядными пособиями и реализации планов развития. 4. Контроль посещения районных семинаров.	Методист  Методист Методист  Методист
Апрель	1. Профориентационная деятельность. 2. Контроль проведения индивидуальных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 3. Подготовка к творческому отчету ШМО. 4. Творческий отчет «Педагогическая мастерская». 5. Обсуждение проблем введения образовательной программы ООО в рамках внедрения ФГОС. 6. Предметная декада естественно-научного цикла. 7. Контроль посещения районных семинаров. 8. Анализ результатов предметных недель.	Методист Зав. по УВР Методист, рук. ШМО ШМО ШМО, методист Администрация  ШМО Методист
Май	1. Анализ работы ШМО. 2. Организация подписки на методическую литературу. 3. Планирование методической работы на новый учебный год. 4. Формирование заявки и составление графика по прохождению курсов повышения квалификации учителей на следующий учебный год. 5. Заседание ШМО. Планирование аттестационных мероприятий на 2016-2017 учебный год. 6. Итоги аттестации педагогов в 2015-2016 учебном году.	Методист Библиотекарь Рук-ли ШМО Методист  ШАК  Методист

## 4.2. Кадровое обеспечение и работа с кадрами

показатели	3 предшествующие года			Текущий год	
	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015 – 2016	
	уч. год	уч. год	уч. год	уч. год	
1. всего преподавателей (чел.)	17	15	24	21	
2. совместители (чел./%)	1/5,9%	1/6,7%	1/ 4,2%	1/ 4,8%	
3. средний возраст педагогов	50,4	56	49	48,7	
4. укомплектованность штатов(%)	100%	100%	100%	100%	
5. образование (чел./% от общего числа)	Высшее	17/100%	14/93,3%	22/91,7%	20/ 95,2%
	Среднее техническое	-	1/6,7%	2/8,3%	1/ 4,8%
6. имеют звание, награды, ученую степень	Звание	2/ 11,8%	3/ 20%	3/ 12,5%	2/ 9,5%
	Награды	3/ 17,6%	4/ 26,7%	4/ 16,7%	4/ 19%
	Ученую степень	0/ 0%	0/0%	0/ 0%	1/ 4,8%
7. Аттестовано (чел./ % от общего количества)	Всего преподавателей аттестовано	12/70,6%	12/80%	18/75%	15/ 71,4%
	Высшей категории	4/23,5%	5/33,3%	5/20,8%	3/ 14,3%
	1 категории	7/41,2%	7/46,7%	12/50%	10/ 47,6%
	2 категории	1/5,9%	-	-	-
	соответствие	-	-	1/ 4,2%	2/ 9,5%
	Без категории	5/29,4%	3/20%	6/25%	6/ 28,6%
8. педагогический стаж (чел./ % от общего количества)	1-3 года	3/ 17,6%	2/ 13,3%	2/ 8,3%	4/ 19%
	3-10 лет	0/ 0%	1/ 6,7%	3/ 12,5%	3/ 14,3%
	10-20 лет	0/ 0%	1/ 6,7%	3/ 12,5%	2/ 9,5%
	Свыше 20 лет	14/ 82,4%	11/ 73,3%	16/ 66,7%	12/ 57,2%
	пенсионеры	11/ 64,7%	9/ 60%	11/ 45,8%	8/ 38,1%
9. повышение квалификации	Всего преподавателей повысили квалификацию	9	10	12	
	НИПКипРО	3	1	2	
	ФППК при НГПУ	1	5		
	ОблЦИТ				
	ГЦРО		1	2	
	ГИЦ «Эгида»	1		2	
	Курсы при других ОУ	4	3	5	
	В других городах			1	
	За границей				
Обучение заочно					

## 4.3. Информация о руководителях

№	Ф.И.О., должность	Стаж работы			Категория учителя (предмет)	Награды
		Общий	руководителя			
			общий	В данном ОУ		
1.	Хатеева Оксана Геннадьевна	25	8	8	нет	Почетная грамота (2011,2008, 2014г.) Почетная грамота Мин. Образования(2011г)
2.	Жданко Галина Витальевна зам. директора по УВР	30	7	1	нет	нет
3.	Дьяконова Александра Александровна зам. директора по ВР	5	0	0	1	нет



#### 4.4.Список аттестуемых учителей в 2015-2016 учебном году

№	Ф.И.О.	предмет	Категория до аттестации	Желаемая категория
1	Якунина М.А.	химия	1	1
2	Жданко Г.В.	биология	Нет	в
3	Дьяконова А.А.	Английский язык	1	в
4	Ефименко Т.С.	информатика	нет	1

#### 4.5.Список учителей для прохождения аттестации на соответствие должности в 2015-2016 учебном году

№	Ф.И.О.	предмет	Категория до аттестации
1	Ефименко Т.С.	информатика	нет

#### 4.6.Список учителей для прохождения курсов повышения квалификации в 2015-2016 учебном году

№	Ф.И.О.	предмет
1	Хатеева О.Г.	Начальные классы
2	Жданко Г.В.	биология
3	Якунина М.А.	химия
4	Секретова В.В.	физика
5	Чернухина Н.В.	математика
6	Анисимов А.О.	История, обществознание
7	Балашова О.Ю.	История, обществознание
8	Дьяконова А.А.	Английский язык
9	Маюк Л.А.	Русский язык, литература
10	Васильченко С.А.	Русский язык, литература
11	Сенникова Т.В.	биология

#### 4.7.План

##### методической работы по подготовке к аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию в 2015-2016 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1.	Утверждение списка аттестуемых учителей	Сентябрь
2.	Знакомство с Положением о порядке аттестации педагогических работников	Сентябрь
3.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников	В течение года
4.	Посещение уроков аттестуемых учителей	В течение года
5.	Подготовка и сдача пакета документов для аттестации педагогов	Согласно графика, в течение года
6.	Итоги аттестации педагогов в 2015 - 2016 учебном году	Май
7.	Планирование курсовой подготовки педагогов на 2016 – 2017 учебный год.	Май

#### 4.8. План работы Аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников к аттестации на соответствие занимаемой должности

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	август	Зам.директора по УВР Жданко Г.В.
2	Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Жданко Г.В.
3	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графика заседаний АК.	До 10 сентября	Зам.директора по УВР Жданко Г.В.
4	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Жданко Г.В.
5	Принятие документов под роспись для аттестации педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Информирование педработника о дате и месте проведения аттестации.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Жданко Г.В.
6	Организация проведения заседаний АК	сентябрь	Зам.директора по УВР Жданко Г.В.
7	Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности	В течение учебного года	Члены АК
8	Заседание школьной аттестационной комиссии. Анализ итогов прохождения аттестации в 2015-2016 учебном году. Задачи на новый учебный год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год.	май	Члены АК
9	Оформление личных дел педработников в связи с результатами аттестации.	В течение года	Чернухина Н.В., зам.председателя АК

### Раздел 5. План воспитательной работы школы на 2015-2016 учебный год

#### 5.1. Цель, задачи, планируемые результаты, приоритетные направления воспитательной работы школы

**Цель воспитательной работы школы:** создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации гуманной, свободной, социально мобильной личности с активной гражданской позицией, способной принимать обоснованные решения, нести ответственность за их реализацию в различных областях человеческой деятельности, востребованной в современном обществе.

**Задачи на новый учебный год:**

1. Организация общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся совместно с общественными организациями, библиотеками, семьями учащихся.

2. Включение учащихся в разностороннюю деятельность.
3. Формирование навыков позитивного коммуникативного общения.
4. Развитие навыков организации и осуществление сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении проблем.
5. Воспитание трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата.
6. Развитие позитивного отношения к базовым общественным ценностям (человек, семья, Отечество, природа, мир, знание, труд, культура)- для формирования здорового образа жизни.
7. Создание условий для эффективной реализации основных целевых образовательных программ различного уровня, реализуемых во внеурочное время.
8. Углубление содержания форм и методов занятости учащихся в свободное от учебы время.
9. Организация информационной поддержки учащихся.
10. Совершенствование материально-технической базы организации досуга учащихся

Содержание воспитания: Содержание воспитания направлено на становление культуры личности: внутреннее (духовности) и внешнее (социально- адаптированная личность с активной гражданской позицией)

Воспитательная деятельность педагогического коллектива строится на следующих принципах:

- Личностной ориентации;
- Системности;
- Диалогичности и толерантности;
- Творческой самостоятельности лицеистов, самоорганизации и развития интересов;
- Адаптивности;
- Воспитание на успехе;
- Природосообразности;
- Индивидуальности.

Планируемые результаты:

- У обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Максимальное количество обучающихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках и секциях направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Задачи работы по данному направлению</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Нравственно-правовое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.

	2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Оздоровительно-трудовое воспитание	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Самоуправление в школе и в классе	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

## 5.2. План мероприятий по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма

### Цель:

Охрана жизни и здоровья юных граждан, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий; формирование у обучающихся культуры безопасной жизнедеятельности.

### Задачи:

- изучение основ безопасного поведения на дорогах и выработка практических навыков, необходимых участникам дорожного движения;
- воспитание законопослушных участников дорожного движения;
- развитие творческой активности за счет привлечения учащихся к пропаганде правил безопасного поведения на улицах и дорогах;
- создание детско-взрослых коллективов через совместные творческие дела;
- активизация познавательной активности в различных областях деятельности человека, связанных с безопасной жизнедеятельностью;
- формирование навыков самооценки, самоанализа своего поведения на улице и в транспорте;
- овладение умениями оказания первой помощи при дорожно-транспортных происшествиях;
- формирование чувства осмысления необходимости полученных знаний по основам безопасного поведения на дорогах.

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам обучения детей безопасному поведению на улице, информирование о ДТП с участием несовершеннолетних.	В течение года	директор школы

2	Проведение инструктажа с обучающимися общеобразовательных школ по правилам дорожного движения	сентябрь	Администрация школы
3	Проведение родительских собраний, по профилактике безопасности дорожного движения и формированию в семье транспортной культуры «Будьте примером для детей в правильном поведении на дорогах». Беседы на родительских собраниях: - "Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге"; - "Причины ДТП"; -«Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно»	В течение года	Администрация школы, классные руководители 8-12-ых классов, инспектора ГИБДД
4	Проведение занятий лекториев по обучению правилам безопасности на дорогах и улицах города «Школа пешехода. Обязанности пассажиров»	декабрь	классные руководители 8-12-ых классов
5	Участие в конкурсах детского творчества (рисунки , поделки, стенды)по БДД	декабрь	ГИБДД,
6	Тематические беседы по правилам дорожного движения «Светофор и его сигналы», «Соблюдение правил дорожного движения», «Движение пешеходов по улицам и дорогам»	Январь-февраль	классные руководители 8-12-ых классов
7	Рейд по выявлению нарушителей ПДД.	В течение года	классные руководители 8-12-ых классов, социальный педагог Быкова Л.В.
8	Профилактическая работа с учащимися – нарушителями ПДД	В течение года	Соц педагог Быкова Л.В., классные руководители 8-12-ых классов
9	Беседы инспекторов ГИБДД по агитации и пропаганде безопасности дорожного движения	В течение года	Зам. дир по ВР инспектора ГИБДД
10	Работа по планам классного руководителя (беседы, мероприятия, конкурсы по ПДД в классах)	В течение года	Классные руководители 8-12 классов
11	Конкурс рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!» (8-10 классы)	Апрель	Зам. дир по ВР Дьяконова А.А.
12	Выставка книг по ПДД в школьной библиотеке	В течение года	Школьный библиотекарь Данильченко Г.А.
13	Инструктажи по правилам дорожного движения перед каникулами.	В течение года	Классные руководители 8-12-ых классов

14	Неделя безопасности «На дороге дети!»	Май	Классные руководители 8-12-ых классов
15	Участие в конкурсах и акциях по ДДТТ.	В течение года	Классные руководители 8-12-ых классов

### 5.3. План работы по профилактике суицида среди несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сбор информации для создания банка данных учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии.	В течение года	Классные руководители 8-12-ых классов
2.	Организация диагностической и коррекционной работы по профилактике суицидов.	В течение года	Психолог школы Шкоркина Т.Б.
3.	Доведение до сведения учащихся и их родителей информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	Сентябрь	Классные руководители 8-12-ых классов
4.	Выступление психолога школы на общих родительских собраниях с рекомендациями по профилактике суицидального поведения среди учащихся	В течение года	Психолог школы Шкоркина Т.Б.
<b>Работа с педагогами</b>			
5.	Информационный час "Что такое суицид?" для классных руководителей.	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР, социальный педагог Быкова Л.В.
6.	Семинар классных руководителей «Профилактика стресса и суицида в подростковой среде »	В течении года	Зам. директора по ВР Дьяконова А.А.
7.	Участие в межведомственных операциях «Подросток», «Семья» по выявлению семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Классные руководители 8-12-ых классов, социальный педагог Быкова Л.В.
<b>Работа с учащимися</b>			
8.	Изучение психолого-возрастных особенностей подростков. - диагностика уровня адаптации - личностных особенностей - психологическая готовность к переходу в среднее звено - диагностика познавательной сферы - взаимоотношения со сверстниками - профессиональное самоопределение.	В течение года	Психолог школы Шкоркина Т.Б.
9.	Индивидуальная работа психолога с учащимися с высоким уровнем тревожности и депрессии	В течение года	Психолог школы Шкоркина Т.Б.
10.	Проведение коллективных диагностических исследований психологом школы по выявлению учащихся, склонных к различным видам рисков	В течение года	Психолог школы Шкоркина Т.Б.
11.	Занятие с элементами тренинга «Умей	В течение года	Психолог школы Шкоркина

	сказать нет!» «Эмоции и чувства»		Т.Б.
12.	Индивидуальные беседы «Моя самооценка», «Вера в себя и в свои возможности»	В течение года	Психолог школы Шкоркина Т.Б.
13.	Особенности психологической поддержки во время проведения ЕГЭ и ГИА; "Как сдать экзамены и выжить" — практические советы.	Апрель	Зам. директора по ВР Дьяконова А.А.
<b>Работа с родителями</b>			
14.	Родительский лекторий «Права и обязанности в семье».		Администрация школы ,школьный психолог Шкоркина Т.Б.
15.	Индивидуальные консультации для родителей.		социальный педагог Быкова Л.В.
16.	Анкетирование «Знаю ли я своего ребенка?»		социальный педагог Быкова Л.В.

#### **5.4. План мероприятий по профилактике экстремизма**

**Цель** - разработка системы мер, направленных на профилактику экстремистских проявлений в детской и подростковой среде, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

**Задачи:**

- воспитание культуры толерантности и межнационального согласия;
- достижение необходимого уровня правовой культуры как основы толерантного сознания и поведения;
- формирование в детской и молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межкультурному миру и согласию, готовности к диалогу;
- разработка и реализация комплексного плана, направленного на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Изучение педагогами нормативных документов по противодействию экстремизму.	Сентябрь	Администрация
2.	Планирование мероприятий, направленных на профилактику вандализма (экстремизма) и противодействия разжиганию межнациональной розни.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Лекции, беседы, классные часы, направленные на профилактику вандализма (экстремизма) и противодействия разжиганию межнациональной розни, формированию толерантности у учащихся.	В течение года	классные руководители 8-12- ых классов
4.	Круглый стол « Молодёжь в деле сохранения и укрепления мира на Земле»	Январь	Зам. директора по ВР

5.	Круглый стол и презентация «Терроризм – зло против человечества»	Март	Зам. директора по ВР
6.	Выпуск информационных материалов для школьного уголка (санкции и последствия противоправных действий, в том числе и экстремистской направленности, несовершеннолетних граждан в соответствии с действующим законодательством РФ)	Ноябрь	Социальный педагог Быкова Л.В.
7.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с несовершеннолетними, проявляющими интерес к особенностям неформальных молодёжных движений. Выявление детей состоящих в разного рода экстремистских группировках.	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог Быкова Л.В.
8.	Адаптационные тренинги для подростков «Учимся решать конфликты мирно»	В течение года	Психолог школы Шкоркина Т.Б.
9.	Конкурс стенных газет «Мы все такие разные» «в рамках международного Дня толерантности»	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР
10.	Накопление методического материала по противодействию экстремизму.	В течение года	классные руководители 8-12-ых классов
11.	Оформление тематической полки в библиотеке «Религия и безопасность», «Диалог религий»	В течение года	Школьный библиотекарь Данильченко Г.А.
12.	Конкурс рисунков, плакатов «Мир, свободный от терроризма», «Мы за мир без террора!»	В течение года	классные руководители 8-12-ых классов
13.	Выпуск школьных газет по вопросам культурного и религиозного многообразия, по предупреждению религиозного экстремизма	В течение года	классные руководители 8-12-ых классов
14.	Рассмотрение на родительских собраниях, вопросов связанных с противодействием экстремизму: «Профилактика правонарушений и религиозного экстремизма», «Психологическая поддержка ребенка в стрессовой ситуации», «Закон и ответственность»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители 8-12-ых классов

### **5.5. Календарно-тематический план воспитательной работы школы на 2015-2016**

#### Сентябрь

<b>Виды деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Гражданско-	1. Тематические классные часы	1 неделя	Классные руководители



патриотическое воспитание	по ПДД 2. Классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом 3. Уроки безопасности	1 неделя	8-12-х классов  Жданко Г.В., зам. директора по УВР
Учебно - познавательное	1. Диагностика развития индивидуальных особенностей учащихся 9-х классов 2. Библиотечный час « <b>125 лет</b> со дня рождения <b>Агаты Кристи</b> »	3 неделя	Шкоркина Т.Б., психолог школы  Данильченко Г.А., школьный библиотекарь
Нравственно-правовое	1. Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний «И снова звонок нас зовет на урок» 2. Всероссийский урок «Готов к труду и обороне» 3. Всероссийский урок Мира	1 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР
Оздоровительно-трудовое	1. Распределение трудовых зон (территория школы) 2. Трудовые десанты на общешкольном субботнике 3. Генеральная уборка классного помещения	4 неделя	Красикова Т.И., завхоз, классные руководители 8-12-х классов
Самоуправление в школе и в классе	1. Классные часы «Планирование работы класса на 2015-2016 уч. год» 2. Выборы органов самоуправления в классах. 3. Заседание комитетов, выборы актива школьного самоуправления. 4. Выпуск газеты «Веснушка»	2-4 неделя	Классные руководители 8-12-х классов  Дьяконова А.А., ответственный по ВР
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей: 1. Анализ воспитательной работы за 2014-2015 учебный год. 2. Планирование воспитательной работы на 2015-2016 учебный год 3. Обучающий семинар для классных руководителей: «Работа с документацией классного руководителя»	2-4 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Справка по итогам внутришкольного контроля «Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей.» 2. Составление расписания классных часов 3. Справка по итогам	2-4 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР

	внутришкольного контроля «Изучение работы классных руководителей по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения»		
--	---	--	--

**Октябрь**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Всероссийский тематический урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвященный 25-й годовщине создания МЧС России 2. Акция «Учителями славится Россия»	1 неделя	Классные руководители 8-12-х классов  УЧКОМ школы
Учебно-познавательное	1. Школа социального педагога 2. Диагностика развития индивидуальных особенностей учащихся 9-х классов	1-4 неделя  3 неделя	Быкова Л.В. социальный педагог.  Шкоркина Т.Б., психолог школы
Нравственно-правовое	1. День учителя. Праздничный концерт для учителей. 2. Просмотр и обсуждение учащимися 8-9 –х классов видеофильма по профилактике детского травматизма 3. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет <b>4. Библиотечный час «120 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина»</b>	1 неделя  2 неделя  1 неделя  2 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР  Дьяконова А.А., ответственный по ВР  Ефименко Т.С. учитель информатики и ИКТ Данильченко Г.А., школьный библиотекарь
Оздоровительно-трудовое	Общегородской субботник  Первенство школы по настольному теннису	1 – 2 неделя  3 неделя	Классные руководители 8-12-х классов Ефименко Т.С. учитель информатики и ИКТ
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание комитета 2. Линейка 3. Выпуск школьной газеты «Веснушка»	1-2 неделя	УЧКОМ школы Дьяконова А.А., ответственный по ВР
Методическая работа	1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий. 2. Оперативное совещание «Специфика конкурса разработок по профилактике ДДТТ»	3 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР
Контроль за	Справка по итогам	4 неделя	Дьяконова А.А.,

воспитательным процессом	внутришкольного контроля «Организация работы по предупреждению и профилактике детского травматизма»		ответственный по ВР
--------------------------	---	--	---------------------

**Ноябрь**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Классные часы ко Дню народного единства 2. Конкурс сочинений, посвященный Дню Матери 3. Всероссийский словарный урок-в день рождения русского лексикографа Владимира Даля в рамках года литературы 4.Юбилей школы	1 неделя  4 неделя  1 неделя	Классные руководители 8-12-х классов Маюк Л.А., Васильченко С.А., преподаватели русского языка и литературы  Дьяконова А.А., ответственный по ВР
Учебно-познавательное	1.Консультации психолога 2.Школа социального педагога	1 неделя  3 неделя	Шкоркина Т.Б., психолог школы  Быкова Л.В. социальный педагог.
Нравственно-правовое	1. Беседа «Как не стать жертвой преступления» 2.Библиотечный час «135 лет со дня рождения <b>Александра Александровича Блока</b> 3.Классные часы, посвященные Дню матери "Славьте женщину" 4.Международный день отказа от курения. 5.Акция «Выбираем жизнь без сигареты»	1 – 2 неделя  4 неделя  4 неделя  3 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР  Данильченко Г.А., школьный библиотекарь  Классные руководители 8-12-х классов  Дьяконова А.А., ответственный по ВР
Оздоровительно-трудовое	Генеральные уборки в классах Классный час "Путешествие в страну здоровья".	3 неделя  4 неделя	Классные руководители 8-12-х классов
Самоуправление в школе и в классе	1.Рейд по проверке чистоты в кабинетах 2.Заседание комитета 3.Выпуск школьной газеты «Веснушка»	1-2 неделя  4 неделя	УЧКОМ школы  Дьяконова А.А., ответственный по ВР
Методическая работа	МО классных руководителей: «Социальное	1-4 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР

	проектирование» Совещание : «Корректировка планов воспитательной работы»		
Контроль за воспитательным процессом	Справка по итогам внутришкольного контроля «Проверка планов воспитательной работы в 8- 12- классах.»	1-4 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР

*Декабрь*

<b>Виды деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Общешкольная линейка ко Дню героев Отечества « От георгиевских кавалеров до Героев России» 2. Библиотечные уроки «Герои Отечества – наши земляки» 3. Оформление информационных стендов «Герои России моей» 4. Тематические классные часы, посвященные Дню Героев отечества «Почетное звание – герой России»	1 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР  Данильченко Г.А., школьный библиотекарь  Классные руководители 8-12-х классов
Учебно-познавательное	1. Консультации психолога 2. Школа социального педагога 3. Тематические классные часы «Новый год у ворот!» 4. Всероссийский урок в рамках Международного года света и световых технологий	1 неделя  3 неделя  3 неделя  1 неделя	Шкоркина Т.Б., психолог школы Быкова Л.В. социальный педагог. Классные руководители 8-12-х классов Ефименко Т.С. учитель информатики и ИКТ
Нравственно-правовое	1. Смотр в кабинетах на лучший стенд, пропагандирующий соблюдение ПДД 2. Дискотека «Новогоднее шоу». 3. Конкурс украшения кабинетов. 4. Конкурс новогодних открыток. 5. Конкурс новогодних масок 6. Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия».	2 неделя  4 неделя  2 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР  Классные руководители 8-12-х классов  Дьяконова А.А., ответственный по ВР
Оздоровительно-	Операция «Снежок» уборка	2-3 неделя	Красикова Т.И., завхоз,

трудовое	школьной территории		
Самоуправление в школе и в классе	1. Линейка по итогам полугодия	1 неделя	УЧКОМ школы
	2. Заседание комитета 3. Выпуск школьной газеты «Веснушка»	4 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.	1 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Справка по итогам внутришкольного контроля «Проведение классных часов в основной школе»	2 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР
	2. Сдача плана работы с классом на зимние каникулы.	4 неделя	

### Январь

Виды деятельности	Название мероприятия	Время проведения	Ответственные
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Конкурс стихов о родине, войне, мире.	3 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР  Классные руководители 8-12-ых классов Дьяконова А.А., ответственный по ВР
	2. Конкурс плакатов «Сталинград в солдатской шинели»		
	3. Тематические классные часы по ПДД		
	4. Мероприятия, посвященные 71 годовщине со Дня полного снятия блокады Ленинграда		
Учебно-познавательное	1. Консультации психолога	2 неделя	Шкоркина Т.Б., психолог школы Быкова Л.В социальный педагог.
	2. Школа социального педагога	3 неделя	
Нравственно-правовое	1. Библиотечный час «190 лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина»	4 неделя	Данильченко Г.А., школьный библиотекарь Классные руководители 8-12-ых классов
	2. Оформление наглядной агитации по ПДД в классах и уголков безопасности движения	3 неделя	
Оздоровительно-трудовое	Посещение Ледового городка в парке «Березовая роща»	2 неделя	Классные руководители 8-12-ых классов
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание комитета 2. Выпуск школьной газеты «Веснушка»	4 неделя	УЧКОМ школы Дьяконова А.А., ответственный по ВР
Методическая работа	МО классных руководителей по теме: «Профилактика ДДТТ»	3 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР

Контроль за воспитательным процессом	1.Справка по итогам внутришкольного контроля «Контроль воспитательной работы по гражданско-правовому воспитанию»	2-4 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР
--------------------------------------	--	------------	--

**Февраль**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Месячник героико-патриотической работы 2. Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 3. Конкурс инсценированной военно - патриотической песни 4. День кино — просмотр фильма на военную тематику 5. Беседы на классных часах, библиотечные часы «У войны не детское лицо. Юные герои-антифашисты». 6. Выставка книг на военную тему	1-4 неделя	Классные руководители 8-12-ых классов  Дьяконова А.А., ответственный по ВР  Данильченко Г.А., школьный библиотекарь Классные руководители 8-12-ых классов Данильченко Г.А., школьный библиотекарь
Учебно-познавательное	1. Консультации психолога 2. Школа социального педагога	1 неделя  3 неделя	Шкоркина Т.Б., психолог школы Быкова Л.В. социальный педагог.
Нравственно-правовое	1. Библиотечный час «Герои Афганистана» 2. Видеофильм с обсуждением «В память о Чеченской войне» 3. Классные часы «Миром правит любовь» 4. Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества.	2 – 3 неделя  3 неделя  2 неделя  3 неделя	Данильченко Г.А., школьный библиотекарь Дьяконова А.А., ответственный по ВР
Оздоровительно-трудовое	Трудовой десант, уборка школьной территории	1 неделя	Красикова Т.И., завхоз,
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание комитета 2. Выпуск школьной газеты «Веснушка»	4 неделя	УЧКОМ школы  Дьяконова А.А., ответственный по ВР
Методическая работа	МО классных руководителей по теме: 1. Взаимопосещение	3 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР

	классных часов. Анализ и выводы. 2. Информационное совещание «Самообразование по темам ВР»		
Контроль за воспитательным процессом	Справка по итогам внутришкольного контроля «Проориентационная работа»	1-4 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР

**Март**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1. День защиты детей 2. Классные часы посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	2 неделя 3 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР
Учебно - познавательное	1. День воды в школе 2. Консультации психолога 3. Школа социального педагога 4. Тематические классные часы, посвященные Международному женскому дню	2 неделя 1 неделя 1 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР Шкоркина Т.Б., психолог школы Быкова Л.В. социальный педагог.
Нравственно-правовое	1. Библиотечный час 2. Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 3. Акция «Я за безопасность на дорогах!»	3 неделя 1 неделя 2 неделя	Данильченко Г.А., школьный библиотекарь УЧКОМ школы
Оздоровительно-трудовое	Месячник по благоустройству территории школы	1-4 неделя неделя	Красикова Т.И., завхоз,
Самоуправление в школе и в классе	1. Школа актива 2. Линейка 3. Выпуск школьной газеты «Веснушка»	4 неделя	УЧКОМ школы  Дьяконова А.А., ответственный по ВР
Методическая работа	1. Круглый стол «Доверительные отношения как средства педагогической поддержки ребенка» 2. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся	3 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Справка по итогам внутришкольного контроля «Эффективность мер работы	1-4 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР

	классного руководителя при работе с обучающимися, состоящими на всех видах учета»		
--	---	--	--

**Апрель**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематические классные часы «Чистый город». 2.Посещение аэрокосмического лицея 3.Акция «Любимый город»	2 неделя	Классные руководители 8-12-ых классов  Дьяконова А.А., ответственный по ВР
Учебно-познавательное	1.Консультации психолога 2.Школа социального педагога	1 неделя 3 неделя	Шкоркина Т.Б., психолог школы Быкова Л.В. социальный педагог.
Нравственно-правовое	1.Классные часы в 8-9-ых классах «. 55 лет со дня первого полета человека в космос» 2.Библиотечный час «Звезды Вселенной» 3. Конкурс рисунков «Мы и космос» 4. Библиотечный час «130 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева»	2 неделя  3 неделя	Классные руководители 8-9-ых классов Данильченко Г.А., школьный библиотекарь
Оздоровительно-трудовое	1.Проведение Дня Здоровья 2.Трудовой десант по уборке территории 3.Месячник по благоустройству территории школы	1 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР Красикова Т.И.,завхоз,
Самоуправление в школе и в классе	1.Заседание комитета 2.Выпуск школьной газеты «Веснушка»	4 неделя	УЧКОМ школы  Дьяконова А.А., ответственный по ВР
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей».	3 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1.Методическая помощь классным руководителям в подготовке тематических классных, посвященных Дню Победы 2. Справка по итогам внутришкольного контроля «Работа с родителями»	1-4 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР



Май

Виды деятельности	Название мероприятия	Время проведения	Ответственные
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Поздравление ветеранов ВОВ, проживающих на микроучастке.	1 неделя	УЧКОМ школы Дьяконова А.А., ответственный по ВР  Классные руководители 8-12-ых классов  Дьяконова А.А., ответственный по ВР
	2.Экскурсия в музей боевой славы	2 неделя	
	3.Посещение митинга «Память» в парке «Березовая роща»	4 неделя	
Учебно-познавательное	4.Всемирный день без табака (День борьбы с курением)		
	1.Консультации психолога	1 неделя	Шкоркина Т.Б., психолог школы Быкова Л.В. социальный педагог.
	2.Школа социального педагога	3 неделя	
Нравственно-правовое	1.Открытые классные часы, посвященные Дню победы	1 неделя	Классные руководители 8-12-ых классов  Дьяконова А.А., ответственный по ВР
	2.Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	1-4 неделя	
Оздоровительно-трудовое	3. Видеофильм с обсуждением «Героям ВОВ посвящается...»		
	4.Концерт для родителей и ветеранов, посвященный Дню Победы.		
Самоуправление в школе и в классе	5. Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы.		
	1.Месячник по благоустройству территории школы	1-4 неделя	Красикова Т.И., завхоз,  Дьяконова А.А., ответственный по ВР
2.Просмотр и обсуждение фильма о здоровом образе жизни	3 неделя		
Методическая работа	1.Круглый стол «Новые формы работы в ученическом самоуправлении»	1-4 неделя	УЧКОМ школы  Дьяконова А.А., ответственный по ВР
	2.Общешкольная линейка «Итоги года»		
	3.Выпуск школьной газеты «Веснушка»		
	4.Рейд по проверке чистоты школьной территории.		
	1. Планерка классных руководителей по проведению акции «Платок Памяти», «Вахта Памяти»	1-4 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР
	2.Заседание кл.руководителей посвященное подведению итогов работы за второе полугодие,2015-2016		

	учебного года и перспективному планированию воспитательной работы школы на 2016-2017 учебный год. 3)Круглый стол «Новые формы воспитательной работы»		
Контроль за воспитательным процессом	Справка по итогам года о работе классных руководителей, о выполнении запланированных мероприятий) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	1-4 неделя	Дьяконова А.А., ответственный по ВР

## 6.1. Циклограмма работы соцпедагога на 2015-2016 у.г.

### Один раз в год:

- составление социального паспорта школы;
- составление учетной карточки вновь прибывших учеников.

### Один раз в месяц:

- участие в работе Совета профилактики правонарушений и безнадзорности;

### Еженедельно:

- собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета;
- индивидуальная работа с родителями, учащимися и учениками

### Ежедневно:

- контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета

## 6.2. План работы с семьями, состоящими на ВШУ

**Цель:** контроль за семьями, состоящими на ВШУ и детьми из этих семей; оказание педагогической помощи.

### Задачи:

1. Создание благоприятного микроклимата для учащихся школы.
2. Всестороннее развитие способностей, творческой и социальной активности учащихся.
3. Повышение уровня воспитательно-профилактической работы с подростками через взаимодействие ПДН ОП № 5 и ГБУЗ НСО НОНД Дзержинского района.

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Провести обследование жилищных условий вновь прибывших учащихся с целью выявления неблагополучных семей и детей, оставивших без попечения родителей, установить контроль над ними родительского комитета, классного руководителя и социального педагога школы.	<i>Сентябрь</i>	Быкова Л.В., классные руководители.
2	Ознакомление на совещании при директоре педагогического коллектива с итогами обследования.	<i>Октябрь</i>	Быкова Л.В.
3	Проведение совместно социальным педагогом и психологом школы беседы с детьми из неблагополучных семей.	<i>Октябрь</i>	Быкова Л.В., Шкоркина Т.Б.
4	Анализ успеваемости, поведения и психологического состояния детей из семей ВШУ. Индивидуальная работа с ними.	<i>Ноябрь</i>	Быкова Л.В.
5	Педагогические рейды в семьи ВШУ	<i>Декабрь</i>	Быкова Л.В., классные руководители.
6	Индивидуальная работа с родителями и их детьми из семей ВШУ.	<i>Январь – Апрель</i>	Быкова Л.В.
7	Проведение итогов и планирование работы на учебный год. Организация занятости и отдыха летом детей из неполных, неблагополучных, малообеспеченных семей.	<i>Май</i>	Быкова Л.В., классные руководители.

## 6.3. План работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте, несовершеннолетними мамами

№пп	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на ВШУ	1 раз в месяц	Быкова Л.В.

2	Индивидуальные беседы с несовершеннолетними мамами, беременными уч-ся, опекаемыми	1 раз в неделю	Быкова Л.В.
3	Посещение квартир, в которых проживают семьи несовершеннолетних мам или несовершеннолетних беременных учениц	В течение года	Классные руководители
4	Составление учётных карточек на каждого уч-ся, состоящего на ВШУ	Сентябрь	Быкова Л.В.
5	Постоянный контроль посещаемости и успеваемости учащихся ВШУ	В течение года	Классные руководители
6	Своевременный сбор информации и её подача в ПДН и Отдел опеки о новых н/л беременных ученицах	В течение года	Быкова Л.В.
7	Предоставление документов на комиссию по делам несовершеннолетних	В течение года (по мере необходимости)	Быкова Л.В.
8	Рейды в неблагополучные семьи уч-ся ВШУ	В течение года (по мере необходимости)	Быкова Л.В и классные руководители
9	Индивидуальные встречи подростков с районным врачом-наркологом Породько Л.П.	В течение года (по мере необходимости)	Классные руководители
10	Вовлечение подростков, состоящих на ВШУ во внеклассную работу	В течение года	Классные руководители
11	Совет профилактики правонарушений	Раз в месяц (третья среда месяца)	Быкова Л.В. Шкоркина Т.Б.- педагог-психолог

#### **6.4. План работы с учащимися «группы риска»; с учащимися, состоящими на учёте в ПДН и условно осужденными учащимися**

<b>№пп</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Индивидуальные беседы с подростками, состоящими на учёте в ПДН и у нарколога	1 раз в месяц	Быкова Л.В. - социальный педагог Лисейченко М.А.- инспектор ПДН Породько Л.П. - нарколог
2	Индивидуальные беседы с подростками, состоящими на учёте в УИНе (УО учащиеся)	1 раз в неделю (каждый четверг)	Быкова Л.В. Лисейченко М.А.
3	Сделать индивидуальные карты учащимся, состоящим на учёте в ПДН и УО уч-ся	Сентябрь	Быкова Л.В.
4	Контроль посещаемости и успеваемости уч-ся	В течение года	Классные руководители
5	Своевременно информировать ПДН и УИН об учащихся, совершивших правонарушения	В течение года	Быкова Л.В.
6	Предоставлять документы на комиссию по делам несовершеннолетних	В течение года	Быкова Л.В.
7	Проводить Совет профилактики правонарушений среди	Каждая третья среда месяца	Быкова Л.В.

	несовершеннолетних		
8	Организовывать индивидуальные встречи подростков с районным врачом-наркологом Породько Л.П.	По мере необходимости	Классные руководители Породько Л.П.
9	Совершать рейды в семьи «группы риска»	В течение года	Классные руководители, Быкова Л.В. Лисейченко М.А.
10	Провести собрание с подростками и их родителями по вопросу организации летней занятости уч-ся	Май	Классные руководители, Быкова Л.В.

### 6.5. План профилактических антинаркотических мероприятий

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление совместного плана работы социальной службы школы, ПДН ОП №5 и ГБУЗ НСО НОНД Дзержинского района	Сентябрь 2015 г.	Социальный педагог, районный врач-нарколог, инспектор ПДН ОП № 5
2	Уточнение списков уч-ся, состоящих на учёте в ПДН, в ГБУЗ НСО НОНД	Сентябрь 2015 г.	Социальный педагог, районный врач-нарколог, инспектор ПДН ОП № 5
3	Первичная беседа с уч-ся по профилактике курения, употребления ПАВ	Октябрь 2015 г.	Социальный педагог, районный врач-нарколог
4	Родительский лекторий на тему «Особенности подросткового возраста»	Октябрь – ноябрь 2015 г.	Социальный педагог, школьный педагог-психолог
5	Анонимное анкетирование учащихся на выявление среди них курящих	Ноябрь 2015 г.	Социальный педагог
6	Индивидуальные беседы районного врача-нарколога с уч-ся, состоящими на учёте	1 раз в месяц	Районный врач-нарколог
7	Час педагога-психолога «Понятие успеха и факторы, определяющие успешность деятельности»	Ноябрь 2015 г.	Школьный педагог-психолог
8	Работа по наркопрофилактике (лекции, беседы, индивидуальное консультирование)	Один раз в неделю (в четверг) «День инспектора»	Инспектор ПДН ОП № 5
9	Школа социальной педагогики для классных руководителей «Особенности профилактической работы с уч-ся, состоящими на учёте в ГБУЗ НСО НОНД	Декабрь 2015 г.	Социальный педагог

### 6.6. План мероприятий профилактики вредных привычек у несовершеннолетних

№пп	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработать памятку классному руководителю по работе с детьми.	Сентябрь	Соц. педагог
2	Отчёт классных руководителей о занятости	Октябрь	Соц. педагог,

	учащихся, во внеурочное время, склонных к девиантному поведению		Завуч по ВР
3	Провести анкетирование «Моё отношение к наркотикам»	Ноябрь	Соц. педагог
4	Выпуск информационных плакатов «Жить без наркотиков»	Ноябрь	Соц. педагог
5	Занятия родительского лектория «Причины наркомании и токсикомании»	Декабрь	Соц. педагог, Завуч по ВР
6	Провести классные часы по профилактике вредных привычек	По плану	Соц. педагог, Завуч по ВР, классные руководители
7	Провести беседу с родителями врачу-наркологу «Если ваш ребёнок употребляет наркотические вещества».	Февраль	Соц. педагог Завуч по ВР
8	Выставка «Лицо наркомана со страниц газет».	В течение года	Зав. библиотекой
9	Просмотр и обсуждение фильмов о вредных привычках.	В течение года	Классные руководители
10	Дискуссия «Что мы знаем о наркотиках»	Апрель	Соц. педагог

### 6.7. Школа социальной педагогики

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Социальный паспорт класса, школы. Постановка на внутришкольный учёт	с 03.09 по 30.10.15г.	Классные руководители, соц. педагог,
2	Особенности профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте в ГБУЗ НСО НОНД. Профилактическая работа с родителями учащихся	08.10.15г.	Соц. педагог
3	Особенности работы с подростками, находящимися в социально-опасном положении, УО уч-ся. Составление характеристики учащегося. Знакомство классных руководителей с отельными статьями УК РФ и АК РФ	12.11.15г.	Классные руководители, соц. педагог
4	Профилактика безнадзорности и бродяжничества. ФЗ РФ № 120	03.12.15г.	Соц. педагог
5	Специфика работы с учащимися из семей, попавших в сложную жизненную ситуацию. Посещения семей учащихся, составление акта обследования жилищных условий	15.01.16г.	Классные руководители
6	Подготовка необходимой документации для представления учащихся на КДН и ЗП, для снятия с учёта (ВШУ, ПДН, ГБУЗ НСО НОНД)	11.02.16г.	Соц. педагог
7	Нетрадиционные формы профилактической работы с родителями, формы проведения родительских собраний	11.03.16г.	Соц. педагог, Завуч по ВР, классные руководители
8	Летняя занятость учащихся, находящихся в социально-опасном положении	08.04.16г.	Классные руководители
9	Всеобуч. Подведение итогов профилактической работы с подростками, которые находятся в социально-опасном положении	13.05.16г.	Соц. педагог

**6. 8. План совместной работы социальной службы вечерней (сменной) школы №15, ПДН ОП №5 «Дзержинский», ГБУЗ НСО НОНД Дзержинского района на 2015 – 2016 учебный год.**

Месяц	Работа с пед. коллективом	Ответствен, сроки, выход	Работа с учащимися	Ответствен, сроки, выход	Работа с родителями	Ответствен., сроки, выход
Сентябрь «Месячник по всеобучу»	<p>1. Обсуждение плана работы социально-психологической службы школы на новый учебный год.</p> <p>2. Составление совместного плана работы школы, ПДН ОП №5, ГБУЗ НСО НОНД Дзержинского района.</p> <p>3. Организация работы по Всеобучу, операции «Подросток» и «Контакт»: - Выявление учащихся, не приступивших к занятиям, принятие мер по данным подросткам. - Выявление учащихся, состоящих на учете в ПДН , ГБУЗ НСО НОНД. - Организация обучения второгодников.</p> <p>3. Школа социальной педагогики: постановка на внутришкольный учет, социальный паспорт класса</p> <p>4. Праздник «День знаний».</p> <p>5. Районное совещание соц.педагогов</p> <p>6. Завершение операции</p>	<p>Соц. пед. Август-сентябрь 2015г. адм. совет</p> <p>Соц.педагог, инспектор ПДН, психиатр - нарколог.</p> <p>План работы. В теч. месяца кл. рук-ли, соц. пед. информация в РУО</p> <p>Соц.педагог до 15.09.14г.</p> <p>Соц.педагог До 15.09.14г.</p> <p>Организатор по внекл. работе Соц.педагог до 15.09.14г. до 26.09.14г.</p>	<p>1.Изучение социально-бытовых условий учащихся; составление социального паспорта школы.</p> <p>2. Проведение работы по всеобучу: индивидуальная работа с уч-ся, привлечение к обучению вновь прибывших уч-ся, а также злостно уклоняющихся от учебы, второгодников, социально незащищенных подростков.</p> <p>3. День ГО: - беседы для уч-ся о мерах антитеррористической защищенности уч-ся и по правилам поведения в случае ЧС - учебная эвакуация по сигналу тревоги в случае ЧС - инструктаж по правилам дорожного движения и ОСВОДа - оформление классных уголков по ПДД - классные часы по правилам противопожарной безопасности, беседа с инспектором ГИБДД; - знакомство вновь прибывших учащихся с уставом школы</p> <p>4. Инструктаж по правилам поведения в школе.</p> <p>5. Психологическое тестирование учащихся на внимание, сообразительность, мышление</p>	<p>Кл. рук-ли, соц. пед. - до 01.10.14г. Соц. паспорт – до 15.09.14г. Соц. педагог до 01.10.14г. Расписание.</p> <p>Зам. дир. по УВР, соц.пед. до 30.09.14.</p> <p>Директор, зам. дир. по УВР, соц.педагог 06.09.14г</p> <p>Классные руководители</p> <p>Психолог в теч. месяца</p>	<p>1). Операция "Подросток".</p> <p>2). Операция "Контакт".</p> <p>2. Совет профилактики правонарушений.</p> <p>3. Организационное родительское собрание. Родительский лекторий: «Особенности подросткового возраста».</p> <p>4. День школьного инспектора ПДН: профиланкт. беседы с «трудными » уч-ся, их родителями.</p>	<p>Завуч, соц. пед. До 21.09.15. Информация в РУО</p> <p>Директор, соц.пед., инсп. ПДН, протокол , 30.09.15.</p> <p>Директор, кл.рук-ли, 24.09.15. протокол педагог-психолог</p> <p>Инспектор ПДН, соц. педагог. Еженедельно в четверг.</p>

	«Подросток»		6. Работа с учениками по профилактике употребления ПАВ: - рабочее совещание по профилактики наркопотологии, ВИЧ, ЗППП. - консультации преподавателей по профилактике наркопатологии. - лекции и дискуссии с учениками по профилактике употребления ПАВ. - осмотр и консультации врачом-наркологом подростков, состоящих на учете ГБУЗ НСО НОНД.	Психиатр-нарколог, социальный педагог, администрация школы, классные руководители  психиатр - нарколог		
Октябрь «Месячник безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса»	1. Школа социальной педагогики: "Профилактика безнадзорности и бродяжничества. Федеральный закон №120 РФ". 2. Собеседование с классными руководителями о работе с "трудными" и опекаемыми учащимися.	Соц. пед. до 03.11.14г.  Директор, соц. пед. до 03.11.14г.	1. Оформление стенда "Безопасность жизнедеятельности учащихся – основа образовательного процесса" 2. Публичная защита проектов уч-ся о здоровом образе жизни  3. Инструктаж уч-ся по правилам противопожарной безопасности и по ТБ во время проведения экскурсий	ответственный по ВР  Соц. педагог до 15.10.14. Зам. дир. по УВР  Журнал по ТБ.	1. Профилактическая работа с родителями, попавшими в сложную жизненную ситуацию (учет в ПДН) 2. День школьного инспектора ПДН: проф. беседы с «трудными» уч-ся, их родителями. 3. Совет профилактики правонарушений.	Кл. рук-ли, соц. педагог в теч. месяца  Инспектор ПДН Ежедневно в четверг.  Директор, соц. пед., инсп. ПДН 21.10.15. протокол
Ноябрь (месячник правовых знаний)	1. Собеседование с кл. руководителями по работе с учащимися, которые находятся в социально-опасном положении. 2. Школа социальной педагогики: "Особенности работы с подростками, которые находятся в социально-опасном	Директор, соц. педагог. 10.11.14.  До 17.11.14. соц. педагог.	1. Лекторий для учащихся 7-8 классов "Подросток и закон" 2. Лекторий для учащихся 9-х классов "Защита прав детства" 3. Деловая игра "Знаешь ли ты закон?" (для уч-ся 10-х кл.)  4. Организация психологических	Инспектор ПДН до 21.11.14. Соц. педагог.  Соц. педагог до 20.11.14. совместно с учителями общественно-воспитания Соц. педагог,	1. День школьного инспектора ПДН: профилакт. беседы с «трудными» уч-ся, их родителями.  2. Совет профилактики правонарушений.	Инспектор ПДН. Ежедневно в четверг  Директор, соц. пед., инсп. ПДН



	положении. Составление характеристики уч-ся. Знакомство кл.рук. с отдельными статьями УК РФ и АК РФ".		тренингов для учащихся 8-12кл. по профилактике употребления ПАВ	психолог До 17.11.14.		18.11.15.
Декабрь (месячник по борьбе с правонарушениями)	Школа социальной педагогики: «Особенности профилактической работы с уч-ся, состоящими на учете в ГБУЗ НСО НОНД. Проф. работа с родителями уч-ся».	Соц. педагог До 26.12.14	1. Рейд учкома: проверка зачетных книжек. 2. Лекторий для учащихся 10-12 классов "Об ответственности за правонарушения" 3. Реализация программы "Профилактика употребления ПАВ"  1. Оформление стенда "Краски жизни в нас самих" (выставка плакатов, мини-сочинений) 2. Кинолекторий для учащихся 8-12 классов по профилактике наркомании 3. Анкетирование уч-ся 8-12 кл. "Мои вредные привычки" 4. Беседы "О вреде алкоголя" для уч-ся 8-12 классов. 5. Рейд учкома: борьба с курением уч-ся на переменах. 6. Диспут "Преступление и наказание". (12-е кл.) 7. Час психолога: «Понятие успеха и факторы, определяющие успешность деятельности» (для уч-ся 12-х кл.	Ответственный по ВР Инспектор ПДН до 22.12.14.  Соц. педагог, кл. руководители В течение месяца Соц. педагог  Соц. педагог  Соц. педагог, кл. руководители  Соц. педагог, кл. руководители  Соц. педагог, кл. руководители Соц. педагог  Психолог	1. Встречи с родителями уч-ся, состоящих на учете в ГБУЗ НСО НОНД, совместно с врачом-наркологом. 2. День школьного инспектора ПДН: профилект. беседы с «трудными» уч-ся, их родителями. 3. Род. собрание "А вот какие мы!" (Творч. отчет) 4. Род. кинолекторий "Чтобы беда не пришла в семью" 5. Совет профилактики правонарушений.	Соц. пед., кл. рук-ли в теч. месяца  Инс. ПДН Ежедневно в четверг  ответственный по ВР  врач-нарколог  Директор, Соц. педагог, и insp. ПДН. 23.12.15.
Январь (месячник по всеобучу)	1. Организация работы по всеобучу. 2. Корректировка соц. паспортов классов: сверка	До 19.01.15. Справка. Кл. рук-ли, соц. педагог.	1. Рейд социально-психологической службы к уч-ся, состоящим на внутришкольном учете.	Соц. педагог, педагог-психолог. в теч. месяца	1. День школьного инспектора: проф. беседы с уч-ся, попавшими в	Школьный инспектор ПДН Ежедневно

	<p>списков учащихся, состоящих на учете в ПДН и в ГБУЗ НСО НОНД.</p> <p>3. Школа соц. педагогики: «Подготовка необходимой документации для представления уч-ся на КДН и ЗП, а также для снятия уч-ся с учета (ПДН, ВШУ, ГБУЗ НСО НОНД)».</p>	<p>Соц. педагог. До 26.01.15.</p>	<p>2. Проведение работы по всеобучу: привлечение к обучению злостно уклоняющихся от учебы, социально незащищенных подростков, а так же уч-ся, склонных к прогулам, рейды по квартирам «трудных» подростков, представление уч-ся на КДН и ЗП.</p> <p>3. Контроль обучения уч-ся, состоящих на ВШУ, на учете в КДН и ЗП.</p> <p>4. Рейд учкома по контролю посещаемости уч-ся занятий</p>	<p>Директор, соц.педагог. Справка. Адм. совет</p> <p>Соц.педагог.</p> <p>Ответственный по ВР</p>	<p>трудную жизненную ситуацию, их родителями.</p> <p>2. Совет профилактики правонарушений.</p> <p>3. Классные родительские собрания: "Итоги успеваемости уч-ся за 1-ое полугодие".</p>	<p>в четверг</p> <p>Директор, соц. пед., инсп. ПДН, 20.01.16. Зам. дир. по УВР. До 21.01.16. Протокол</p>
<p>Февраль (месячник контроля качества преподавания на УКП).</p>	<p>1. Школа социальной педагогики "Нетрадиционные формы проведения родительских собраний".</p> <p>2. Педсовет</p>	<p>Соц. педагог До 16.02.15.</p> <p>Директор</p>	<p>1. Рейды по выявлению учащихся, злостно уклоняющихся от учебы.</p> <p>2. "День защиты детей": - Беседы о ЧС, о мерах антитеррористической защищенности уч-ся; - учебная эвакуация по сигналу тревоги</p> <p>3. Оформление стенда "Уголок безопасности", оформление раскладушки «Внимание: ЧС!»</p>	<p>Соц. педагог, кл. рук-ли В теч. месяца Зам. дир. по УВР, соц. пед</p> <p>Ответственный по ВР</p>	<p>1. День школьного инспектора: профилактич. беседы с уч-ся, нах-ся в социально-опасном положении, их родителями.</p> <p>2. Совет профилактики правонарушений.</p> <p>3. Родительский лекторий: «Законы жизни семьи, законы жизни класса».</p>	<p>Инспектор ПДН Еженедельно в четверг.</p> <p>Директор, соц. пед., инсп.ПДН. 17.02.16. Соц.педагог педагог-психолог. До 25.02.16.</p>
<p>Март Операция «Семья» Месячник "Семья и школа"</p>	<p>1. Школа социальной педагогики: "Специфика работы с учащимися из семей, попавших в сложную жизненную ситуацию. Методика посещения семей уч-ся, составление акта обследования жилищных условий".</p>	<p>Соц.педагог До 16.03.15.</p>	<p>1.Рейд по обследованию социально-бытовых условий учащихся, состоящих на учете в ПДН.</p> <p>2. Урок-диспут в 10-12 классах «Семья и подросток».</p> <p>3. Беседы для уч-ся 8-9-х кл. «Все начинается с семьи» (по произведениям русских писателей)</p>	<p>Соц. педагог, инспектор ПДН В теч. месяца Акт обслед-ия Соц.педагог.</p> <p>Библиотекарь</p>	<p>1. День школьного инспектора: профилактич. беседы с «трудными» уч-ся, их родителями.</p> <p>2. Совет профилактики правонарушений.</p> <p>3. Родительский лекторий:</p>	<p>Инспектор ПДН Еженедельно в четверг</p> <p>Директор, соц. пед., инсп.ПДН. 23.03.16. Соц.педагог. 24.03.16.</p>

					«Взаимоотношения с подростком».	
Апрель (месячник по профориентации уч-ся)	1. Оформление стенда по профориентации "Куда пойти учиться?" 2. Сбор информации о летней занятости учащихся и о поступлении в ОУ.  3. Школа социальной педагогики "Летняя занятость учащихся, находящихся в социально-опасном положении (ПДН, ВШУ, ГБУЗ НСО НОНД)	Соц. педагог, методист До 20.04.15. кл. рук-ли, соц. педагог до 27.04.15. информация в РУО соц. педагог 16.04.15.	1. Помощь «трудным» подросткам выпускных классов в профориентации. 2. Пресс-конференция: "Куда пойти учиться" (с участием выпускников 9-12-х классов, представителей ВУЗов, СУЗов). 3. Проведение бесед по профориентации для учащихся выпускных классов. 4. Рейд совета старшеклассников по проверке зачетных листов	Пед. психолог В теч. месяца  Методист, пед. психолог До 27.04.15.  Пед.- психолог в теч. месяца  Ответственный по ВР	1. Посещение неблагополучных семей, планирование летней занятости уч-ся «группы рис-ка». 2. День школьного инспектора: профилактик. беседы с «трудными» уч-ся, их родителями. 3. Совет профилактики правонарушений.  4. Родительское собрание: «Предварительные итоги успеваемости уч-ся за год».  Родит-ский лекторий «Подготовка к выбору профессии».	Соц. педагог Кл. руков. В теч. месяца  Инспектор ПДН Еженедельно в четверг  Директор, соц. педагог, инсп. ПДН. До 27.04.15. Директор, Кл. рук-ли. До 18.04.15.  Педагог-психолог
Май (Завершение учебного года)	1. Отчет социально-психологической службы о проделанной работе за год. 2. Школа социальной педагогики: " Подведение итогов по работе с подростками, нах-ся в социально-опасном положении". 3. Организация работы по всеобучу. 4. Операция «Занятость»	Соц. педагог, психолог До 22.05.15. адм. совет Соц. педагог До 15.05.15.  Соц. педагог, кл. рук-ли до 22.05.15. Справка. Соц. педагог,	1. Операция "Милосердие" (посвященная 70-летию Победы) 2. Встреча с начальником отдела молодежи по трудоустройству подростков в летний период. 3. Проведение работы по всеобучу: - встречи с родителями злостно уклон-ся от учебы подростков, - предупреждение второгодничества, выбытия уч-ся из школы, - представление особо «трудных» уч-ся на КДН и ЗП. 4. Инструктаж по ОСВОДу и по ТБ	Ответственный по ВР 08.05.15. соц. педагог в теч. месяца  Зам. дир. по УВР, соц. пед в течение месяца. Справка.  Зам. дир. по УВР	1. Совет профилактики правонарушений.  2. День школьного инспектора: профилактик. беседы с «трудными» уч-ся, их родителями.	Директор, соц. педагог, инсп. ПДН. 18.05.16. протокол Инспектор ПДН Еженедельно в четверг.

		кл. рук-ли Информация в КДНиЗП.	при работах на пришкольном участке. 6. Организация весенней и летней работы уч-ся на пришкольном участке.	Журнал ТБ Зам. дир. по УВР, соц. пед.		
--	--	---------------------------------------	---	---	--	--

## Раздел 6.9. План работы психологической службы на 2015 - 2016 у.г.

### Цель и задачи деятельности психологической службы

**Цель:** психологическое сопровождение образовательного процесса в ВСШ №15.

**Задачи:**

- подбор диагностических материалов для обследования учащихся;
- изучение познавательных процессов учащихся;
- профилактика дезадаптации учащихся;
- профилактика девиантного поведения и учащихся;
- распространение психологических знаний среди педагогических работников школы; психологическое просвещение родителей учащихся;
- профориентация учащихся, помощь в профессиональном самоопределении;
- психологическая помощь учащимся в процессе подготовки к экзаменам.

**Виды работ:**

1. Диагностическая.
2. Консультативно – просветительская.
3. Коррекционная – развивающая.
4. Организационно – методическая.

#### 1. Диагностика

№	Задачи	Сроки	Ожидаемые результаты
1.	Изучение процессов адаптации учащихся (диагностический инструмент: тест школьной тревожности Филлипса, опросник САН, опросник состояния психологического климата в коллективе)	Сентябрь-октябрь	Своевременное выявление учащихся с низким уровнем адаптации
2.	Диагностика учащихся на склонность к девиантному поведению (диагностический инструмент: Методика диагностики склонности к отклоняющемуся поведению).	Ноябрь, декабрь	Выявление учащихся группы риска (склонность, к аддикциям, агрессии, суициду и т.д.)
3.	Изучение познавательных процессов учащихся (диагностический инструмент: корректурная проба, методика «10 слов Лурия, методики «Исключение лишнего» и «Существенные признаки»).	В течение периода	Выявление учащихся с нарушением внимания, памяти, мышления
4.	Профориентационная диагностика (диагностический инструмент: методика ТЭМП Г.В. Резапкиной, «Карта интересов» Голомштока, ДДО, опросник Голланда и др.)	Январь - апрель	Содействие профессиональному самоопределению учащихся
5.	Изучение страха перед экзаменами у учащихся выпускных классов (диагностический инструмент: опросник «Страх перед экзаменами»)	Май	Выявление учащихся с высоким уровнем страха перед экзаменами

#### 2. Коррекционно-развивающая работа

№	Оказание помощи по выявленной проблеме	Сроки	Коррекция и развитие
---	--	-------	----------------------

			необходимых качеств
1.	Тренинг адаптации для учащихся с низким уровнем адаптации	ноябрь	Снижение уровня школьной тревожности, повышение самооценки
2.	Профилактические занятия с учащимися группы риска	Ноябрь-декабрь	Формирование навыков здорового образа жизни
3.	Групповые занятия по развитию познавательных процессов («Час психолога» в рамках профориентационной работы)	Январь - апрель	Развитие памяти, внимания, мышления
4.	Групповые занятия по профориентации («Час психолога»)	Январь-апрель	Помощь в осознанном выборе профессии
5.	Групповые занятия «Советы психолога по подготовке к экзаменам» для учащихся выпускных классов	Апрель-май	Снижение страха перед экзаменами

### 3. Консультативно-просветительская работа

№	Форма работы	Сроки	Категория
1.	Индивидуальные консультации учащихся (по запросу)	В течение периода	Учащиеся ВСШ№15
2.	Индивидуальные консультации родителей учащихся по проблемам их детей (по запросу)	В течение периода	Родители учащихся ВСШ№15
3.	Индивидуальное консультирование педагогов (по запросу)	В течение периода	Педагоги ВСШ№15
4.	Участие в Совете по профилактике школы	В течение периода 1 раз в месяц	Учащиеся группы риска и их родители
5.	«Родительский лекторий» - групповое консультирование родителей на родительских собраниях	В течение периода	Родители учащихся ВСШ№15
6.	«Психология в помощь» - сообщения по актуальным психологическим проблемам на педагогических советах	В течение периода	Педагоги ВСШ№15

### 4. Организационно-методическая работа

№	Что разработано	Сроки	Категория
1.	Разработка памяток для учащихся («Правила общения», «Стратегии поведения в конфликте»)	В течение периода	Учащиеся ВСШ №15
2.	Оформление стенда «Уголок психолога»	Сентябрь	Учащиеся, родители, педагоги
3.	Обновление стенда «Профориентация»	Сентябрь	Учащиеся, родители, педагоги
4.	Разработка методического семинара для педагогов «Общение в педагогической практике»	Январь-февраль	Педагоги ВСШ №15

## Раздел 7. План работы библиотечно - информационного центра

**Цель** - развитие и воспитание целостной, гармоничной личности, институт духовного, общекультурного, гражданского взросления.

**Основные функции** – информационная, образовательная, культурная..

**Задачи:**

1. Способствовать осуществлению государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
2. Оказывать помощь в решении основных задач школы: формирование учебных и развитие познавательных интересов учащихся.
3. Способствовать созданию атмосферы толерантности среди учащихся всех возрастных категорий
4. Координировать работу с классными руководителями при составлении планов воспитательной работы.
5. Учитывая специфику работы вечерней школы, обеспечивать учащимся доступ к информации, знаниям, идеям в рамках самообразования и содействовать воспитанию культурного, гражданского самосознания.
6. При выполнении основных контрольных показателей библиотеки придерживаться стратегии «от достигнутого».
7. Используя формы библиотечной работы повышать интерес у учащихся к профессиям.

### 1. Работа с литературой, выставки, библиотечные уроки, беседы и т.д..

№ п/п	Наименование	Дата	Класс
1	Кн. выставка «Наш календарь»	октябрь	
2	Кн. выставка «Учителями славится Россия»	октябрь	
3	Беседа «Реальность так богата, зачем от неё убежать?» (декада пропаганды здорового образа жизни)	октябрь	9-10
4	Лит. час «Листая книжные страницы». Году литературы посвящается.	октябрь	9-10-11-12
5	Беседа - урок «Уж небо осенью дышало».Русские поэты об осени.	октябрь	10 - 12
6	Час безопасности «Мы и дорога»	ноябрь	9 -11
7	Книжная выставка «Под угрозой ли моя жизнь?»		
	Лит. час «Мама, милая мама»	ноябрь	9 - 10
8	Литературная композиция «Соловей земли Рязанской» К 120-летию со дня рождения Сергея Есенина	ноябрь	9-10-12
9	Лит. час «Жизнь и стихи» К 135-летию А. Блока	ноябрь	11 - 12
10	Провести библиотечный урок « Знакомство с библиотекой».	сентябрь	8-9
11	Беседа «Писатели на дорогах войны». К.Симонову-100 лет, А. Твардовскому – 105 лет со дня рождеея.	февраль	Данильченко Г.А.. Преподаватели литературы.
12	Беседа «Семья – корабль любви».	март.	10 «А»
13	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и для подготовки школьных газет.	В течение года	Данильченко Г.А..
14	«Арифметика-наука числительная»	апрель	Данильченко Г.А.. Титова е.В.
15	Слово о Дале» (В рамках проведения Дня словаря).	декабрь	Данильченко Г.А..

			Преподаватели литературы.
16	Беседа «Пусть всегда будет свет!» К Международному году света.	январь	9- 10 кл.
17	К Году Российского кино. Беседа «На экране и в жизни».	март	10-11 кл.

## 2. Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам

1. День Знаний (помощь в подготовке к празднику) сентябрь
2. День «ГО» октябрь
3. День Учителя в России (помощь в подготовке праздника) октябрь
4. Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам) декабрь
5. День российской науки февраль
6. День Защитника Отечества февраль
7. Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев март
8. 9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов. апрель

## 3. Работа с книжным фондом

1. Прием и обработка поступивших учебников в течение года
2. Расстановка новых изданий в фонде в течение года
3. Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и систематизация новых поступлений в течение года
4. Ведение систематического каталога и картотек: периодической, учета учебников в течение года
5. Начать работу по созданию электронного каталога «Mark-Sol» апрель
6. Оформить подписку на периодические издания. май
7. Продолжить комплектование медиатеки по учебным предметам в течение года

## Раздел 8. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы

№ пп	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1	Озеленение территории, покраска ограждений.	Июнь-август	Зав. хозяйством
	Плановые ремонтные работы		Зав. хозяйством
	Подготовка помещений к началу учебного года. Проверка работы технических систем здания: освещение, водоснабжение.		Зав. хозяйством
	Профилактическая санитарная обработка помещений школы.		Зав. хозяйством
	Проверка состояния технологического и учебного оборудования.		Зав. хозяйством, администрация
2	Смотр учебных кабинетов на начало учебного года.	Сентябрь	Методист, профком.
3	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду: — утепление окон; — проверка состояния отопительной системы	Октябрь	Зав. хозяйством
4	Генеральная уборка школьных помещений на каникулах	Ноябрь	Зав. хозяйством.
	Ремонт оборудования на каникулах (по мере необходимости)		Зав. учебными кабинетами
5	Контроль состояния и использования технологического	Декабрь	Зав. хозяйством.



	и учебного оборудования в 1 полугодии		
	Профилактическая санитарная обработка школьных помещений на каникулах		Зав. хозяйством
	Заявка школы на приобретение учебников, методической и худ. литературы		Зав. библиотекой
6	Экспертиза помещений по состоянию ТБ, ПБ перед началом 2 полугодия.	Январь	Зав. хозяйством.
	Подготовка помещений к началу 2 полугодия. Проверка работы технических систем здания: освещение, водоснабжение.		Зав. хозяйством
7	Состояние ТБ в кабинетах физики, химии, информатики	Февраль	Ответственный за ТО, ТБ в школе
	Определение необходимого оборудования для приобретения в текущем учебном году		Завучи
8	Профилактическая санитарная обработка школьных помещений на каникулах	Март	Зав. хозяйством
9	Планирование работы на пришкольном участке и по озеленению школьной территории	Апрель	Зав. пришкольным участком
10	Подготовка помещений к плановому ремонту.	Май	Зав. хозяйством
	Контроль за выполнением заявки на приобретение учебников, методической и худ. литературы		Зав. библиотекой
11	Текущий ремонт	Июнь-август 2016г.	Директор, зав. хозяйством
12	Приобретение необходимых наглядных пособия для учебных кабинетов, стендов (по заявкам учителей). Приобретение необходимых наглядных пособия для учебных кабинетов, стендов (по заявкам учителей) Приобретение необходимого спортивного инвентаря (по заявкам учителей физкультуры) Обновление компьютерной техники, оргтехники, приобретение интерактивных досок.	В течение учебного года	Директор, бухгалтер.

## Раздел 9. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда

№ пп	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Организовать обучение и проверку знаний по охране труда	Август-сентябрь	Ответственный за ТО, ТБ в школе
2	Подготовить информацию для уголка по охране труда	Август	Ответственный за ТО, ТБ в школе
3	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных лиц по охране труда Подготовить соглашение по охране труда	Август-сентябрь	Председатель ПК
4	Подготовить необходимую документацию для проверки готовности школы к новому учебному году Провести общий технический осмотр здания школы	Август	Зав. хозяйством
5	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1 раз в квартал	Председатель ПК

6	Провести испытание спортивного оборудования и вентиляционных устройств спортивного зала.	Август	Зав. хозяйством
7	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	В течение учебного года	Зав. хозяйством
	Организовать проведения медосмотра(обследования) работников учреждения.	Ноябрь-январь	Зав. хозяйством
8	Проверить работоспособность внутренних пожарных кранов и состояние огнезащитной обработки чердачных помещений Проверить неэлектрический персонал по электробезопасности по группе 1	август	Зав. хозяйством
9	Составить план противопожарных мероприятий		Зав. хозяйством, Шишкин В.Н.
10	Проверка выполнения соглашения по охране труда(составить акт)	2 раза в год	Профком
11	Обновить, систематизировать инструкции по ОТ, ТБ.	В течение учебного года	Ответственный за ТО, ТБ в школе
12	Составить план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.		Зам.директора по ВР – Дьяконова А.А.